

SIGN ON ÅRSREDOVISNING 2004

04

 SIGN ON

Ekonomisk information 2005

14 april 2005	Bolagsstämma för verksamhetsåret 2004
12 maj 2005	Delårsrapport januari – mars
26 augusti 2005	Delårsrapport januari – juni
28 oktober 2005	Delårsrapport januari – september
24 februari 2006	Bokslutskommuniké för 2005
mars 2006	Årsredovisning 2005

Historik

1991	Sign On grundas och etablerar en verksamhet för att sälja datorer och hårdvara.	2001	Stockholms stad tecknar ramavtal avseende FormPipe för användning i sin centrala plattform.
1996	Sign On påbörjar utvecklingen av det Internet-baserade systemet SignForm. Dator- och hårdvaruförsäljningen avvecklas.	2002	Sign On noteras på Stockholmsbörsens O-lista och genomför samtidigt en nyemission, som tillför bolaget 21,7 miljoner kronor efter emissionskostnader. Sign On erhåller patent för FormPipe i Sverige och Kanada.
1997	Sign On påbörjar utvecklingen av systemplattformen FormPipe. Sign On Blankettarkiv och Sign On Blanketthotell lanseras.	2003	Sign On genomför två nyemissioner, som tillför bolaget 23,5 miljoner kronor efter emissionskostnader. Sign On förvärvar verksamheten från konkursboet i NetMaker Secure Payments Europe AB. I slutet av 2003 beslutas det om försäljning av verksamheterna Formpipe, Blankett-hotell & Konstruktion och NetMaker till det egna dotterbolaget Formpipe AB. Affären realiserar den 1 januari 2004.
1998	Sign On presenterar en första pilotinstallation med FormPipe hos Stadsbyggnadskontoret i Stockholm.		
1999	Sign On ansöker om patent i USA för FormPipe.		
2000	Sign On genomför en nyemission som tillför bolaget cirka 60 miljoner kronor och bolaget noteras på Nya Marknaden.		

Innehåll

2	Ekonomisk information	24 - 26	Förvaltningsberättelse
2	Historik	27	Resultaträkning
3	2004 i sammandrag	27	Förändring i eget kapital
4 - 5	Vd har ordet	28 - 29	Balansräkning
6	Verksamhetsbeskrivning	30	Kassaflödesanalys
8 - 9	Marknad	31	Redovisningsprinciper
10 - 11	Organisation och medarbetare	32 - 38	Noter
12 - 13	Tjänster	39	Styrelseunderskrifter
15 - 17	Kundexempel	39	Revisionsberättelse
18	Styrelse	40	Femårsöversikt
18	Revisor	41	Bolagsordning
19	Ledningsgrupp	42	Ordlista
20 - 21	Aktien	43	Anteckningar
22	Risker och känslighet		

2004 – ett förnyelsens år med bättre resultat och stark tillväxt

2004 års siffror i sammandrag

- Nettoomsättningen minskade med 7 procent till 36,2 miljoner kronor (38,7).
- Organisk tillväxt i jämförbar verksamhet ökade med 34 procent till 32,7 miljoner kronor (24,4).
- Årets resultat uppgick till 1,0 miljoner kronor (-27,6).
- Rörelseresultatet uppgick till 0,1 miljoner kronor (-27,3).
- Resultatet per aktie uppgick till 0,02 kronor (-0,91).
- Likvida medel uppgick till 0,9 miljoner kronor (2,6). Bolaget har dessutom 3,5 miljoner kronor i outnyttjad fakturakredit.
- Genomsnittlig försäljningsintäkt per kund ökade med 50 procent.
- Abonnemangsbasen uppgick vid årsskiftet till 29,9 miljoner kronor (22,8).
- Försäljningen av verksamhet och aktier i FormPipe påverkade resultatet positivt med totalt 2,5 miljoner kronor (0).
- I december avyttrades ett konvertibelt skuldebrev i FormPipe AB och likvid erhöles i form av 2,2 miljoner kronor kontant samt 3,5 miljoner aktier i Emitor Holding AB.

Ny koncernstruktur

- Den 1 januari såldes affärsområdena Blanketthotell & Konstruktion, FormPipe och NetMaker till det helägda dotterbolaget FormPipe AB.
- Under kvartal 2 genomförde FormPipe AB en nyemission och noterades på Nya Marknaden, varefter Sign On sålde resterande aktieinnehav.

Ny vd och organisation

Marika Philipson tillträdde i februari som vd och lämnade därmed sin post som CFO.

I samband med avyttringen av affärsområdena Blanketthotell & Konstruktion, FormPipe samt NetMaker bildades en ny ledningsgrupp och organisation.

Ny strategi

Sign On beslutade att fokusera på beslutsstöd och innehållstjänster inom den personaladministrativa marknaden.

Ny logotyp och profil

I september lanserades Sign Ons nya grafiska profil och logotyp för att markera Sign Ons nya inriktning.

Nya tjänster

Under året lanserades följande fyra tjänstemoduler med fokus på det personaladministrativa området: Arbetsrätt Plus, Chefsstöd OnLine, Jämställdhet & Mångfald Plus och HR i Fokus.

Nya affärer

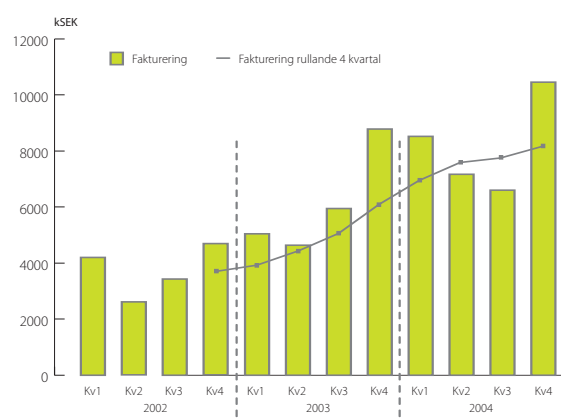
Sign On presenterade följande strategiskt viktiga affärer:

- I februari genomfördes en genombrottsaffär med Vasakronan innebärande att Sign On skapar en personalguide för Vasakronans ca 70 chefer.
- I juni tecknades ett treårigt samarbetsavtal för en personal- och administrationsguide för Burlövs Bostäder.
- I december tecknades ett strategiskt avtal med Näringspunkten, en intressegemenskap med drygt 80 anslutna branschorganisationer, om utveckling av en ny HR-tjänst.

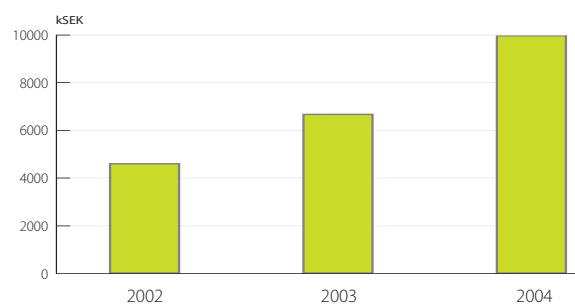
Nettoomsättning och rörelseresultat per kvartal 2002-2004



Fakturering jämförbar verksamhet per kvartal 2002-2004



Genomsnittlig försäljningsintäkt per kund 2002-2004



Kära aktieägare!

Det känns väldigt bra att kunna presentera ett bolag med en tydlig verksamhetsinriktning som har lyckats uppnå målet om ett positivt rörelseresultat. Resultatet är en viktig milstolpe för Sign On och ett tydligt tecken på att vi är på rätt väg. Arbetsbelastningen på organisationen har varit hög och resultatet har uppnåtts mycket tack vare stort engagemang hos styrelse, ledning och inte minst alla medarbetare.

Renodling synliggör värden

Vägen till årets resultat har inte varit spikrak. Sign On har sedan drygt ett år tillbaka befunnit sig i en omvandlingsprocess från ett förlusttyngt bolag med fyra separata affärsområden till en verksamhet i balans och med en tydlig inriktning. Den 1 januari 2004 renodlades verksamheten genom att Sign On knoppade av verksamheterna i NetMaker, Formpipe och Blanketthotell & Konstruktion till dotterbolaget Formpipe AB. På detta sätt synliggjordes värden och FormPipe noterades kort därefter på Nya Marknaden. Strukturaffären medförde att Sign On erhöll en övrig intäkt på 1,2 miljoner kronor (0) då verksamheterna övertogs av Formpipe AB. Sign On gjorde även realisationsvinster på 1,3 miljoner kronor (0) vid försäljning av aktier i Formpipe AB.

Det "nya" Sign On erbjuder innehåll och kompetens

Affärsområdet Solutions blev det nya Sign On – nu ett renodlat tjänsteföretag. Kärnan i Sign Ons erbjudande är INNEHÅLL och KOMPETENS. Det nya Sign On utvecklar och erbjuder beslutsstöd och innehållstjänster som förenklar våra kunders vardag. Digital teknik är basen som gör lösningarna prisvärda och tidseffektiva för kunden.

Fokus på HR

En ny organisation och ledningsgrupp har tillsammans med styrelsen utarbetat en ny vision med Sign On som den ledande HR-partnern. Visionen bygger på den strategiförändring som påbörjades hösten 2003 i och med lanseringen av ett antal nya HR-tjänster. Visionen är ambitiös och tydlig. Sign On ska stödja kunderna i det praktiska personalarbetet genom standardiserade eller kundanpassade tjänster. Vi ska också som ett komplement erbjuda personlig rådgivning.

HR-frågor med inriktning på den formella arbetsgivarrollen visade sig vara särskilt lämpade för standardisering och

Sign On fick mycket positiv återkoppling från kunderna. För att markera det "nya" Sign On har vi tagit fram en ny grafisk profil och logotyp. Logotypen placerar Sign On i mitten med tjänster och abonnenter runt om – tillsammans skapar vi prisvärda lösningar. Ringen symboliserar en sammanhållen helhet till vilken vi ska kunna addera både tjänster, kunder och på sikt även affärsområden.

Sign On leder utvecklingen

Idag leder Sign On utvecklingen av standardiserade HR-tjänster. Vi står för nytänkande och med utgångspunkt i kundernas behov har vi lanserat 11 nya tjänster sedan hösten 2003. Vår ambition är att hålla en fortsatt hög utvecklingstakt och befästa vår position som marknadsledare.

Strategiskt viktiga avtal öppnar för nya affärer

Under 2004 tecknade vi flera strategiskt viktiga avtal, bland annat ett med Vasakronan och ett annat med Burlövs Fastigheter. Dessa två avtal innebär att vi direkt anpassar utformning och innehåll för dessa kunder. Vi tar även ansvar för uppdatering, underhåll och drift av kundlösningen. Avtalen är strategiskt viktiga och öppnar för bearbetning av nya kundsegment, nya intäktskällor i form av konsultarvoden samt vägleder oss i utvecklingen av nya tjänster. Genom nära samarbete med våra kunder hittar vi områden och frågeställningar, som lämpar sig för utveckling av standardlösningar. e-Tjänstgöringsbetyget är ett bra exempel på en lösning som kunnat standardiseras och nu erbjuds till en bredare kundgrupp.

Ett annat strategiskt viktigt avtal slöts i december 2004 med Näringspunkten, en intressegemenskap med drygt 80 anslutna branschorganisationer. Avtalet innebär att vi grafiskt anpassar och skräddarsyr en lösning som ska erbjudas till Näringspunktens medlemmar. Tjänsten ökar medlemsnyttan och Sign On får tillgång till en ny säljkanal. Avtalet följer vår strategi att arbeta smart och söka strategiska samarbeten bl.a. inom försäljning.

Fakturering per kund ökade med 50 procent

Resultatet av fokuseringen på HR har varit mycket positivt, även om det ännu inte fullt ut avspeglas i rörelseresultatet för jämförbar verksamhet. Rörelseresultatet för jämförbar verksamhet blev -1,6 miljoner kronor (-6,9). Rörelseresultatet belastas av ökade marknadsförings- och

försäljningskostnader och för jämförbar verksamhet ökade kostnaderna med 9 procent till 34,3 miljoner kronor (31,4). De ökade marknadsförings- och försäljningskostnaderna är en investering för att lyfta Sign On till en högre intäktsnivå redan 2005.

De positiva effekterna av vårt HR-fokus visar sig redan i att omsättningen för jämförbar verksamhet ökat med 34 procent, från 24,4 till 32,7 miljoner kronor. Omsättningsökningen beror på attraktiva tjänsteutbud samt ökade marknads- och försäljningsinsatser vilket resulterat i att den genomsnittliga intäkten per kund har ökat med över 50 procent, från 6 645 kronor till 9 935. Ökningen i genomsnittsentäkt förklaras av att kunderna utvidgar sina abonnemang till att omfatta fler tjänster, men också av att Sign On fått större företag som kunder.

Den ursprungliga Office-tjänsten, f.d. Blankettarkivet, är fortfarande en viktig intäktskälla och svarar för 43 procent (87) av omsättningen. Försäljningsutvecklingen är svagt negativ och Office erbjuds i första hand som ett komplement till övriga HR-tjänster. Office-tjänstens framtid kommer att ses över under 2005.

Framtidsutsikter

Sign Ons renodling har lagt grunden för en sund och stabil verksamhet med attraktiva erbjudanden på en växande marknad. Sign On kan genom egna insatser påverka efterfrågan, då det finns en vilja hos många arbetsgivare att effektivisera och systematisera personalarbetet. En komplex lagstiftning och snåriga regelverk bidrar också till att öka behovet av beslutsstöd och innehållstjänster.

Jag ser mycket ljust på Sign Ons framtid med vår nya strategi. Vi har attraktiva tjänster, vi har investerat i en bättre och effektivare säljorganisation och vi har en abonnemangsbas på nära 30 miljoner. Sammantaget gör detta att jag tror på en fortsatt stark och lönsam tillväxt och jag bedömer att vi över nästa treårsperiod har goda förutsättningar att nå vårt 30-procentiga tillväxtmål med en nettomarginal på 10 procent.

Marika Philipson

Verkställande direktör



Verksamhetsbeskrivning

Vision

Sign On ska vara den ledande HR-partnern och stå för nytänkande och kompetens.

Affärsidé

Sign On erbjuder prisvärda och innovativa lösningar som förenklar och effektiviserar det praktiska HR-arbetet i företag och organisationer.

Finansiella mål

- En rörelsemarginal överstigande 10 procent.
- Finansiell stabilitet.
- Försäljningstillväxten ska uppgå till i genomsnitt 30 procent per år under den kommande treårsperioden.

Strategiska mål

- Sign On ska vara en etablerad aktör på den svenska HR-marknaden.
- 60 procent av kunderna ska se Sign On som en långsiktig HR-partner.
- Antalet kunder ska öka med i genomsnitt 10 procent per år.
- Sign On ska leda utvecklingen av personaladministrativa tjänster med IT som bas.
- Fyra nya tjänster ska lanseras 2005.

Strategier

Ovanstående mål uppnås genom att verksamheten styrs efter fem övergripande strategier.

Erbjudande

Sign On ska erbjuda personaladministrativa tjänster med IT som bas. Tjänsterna ska vara standardiserade eller kundanpassade. De senare omfattar även rådgivning i centrala HR-frågor.

Sign Ons tjänsteerbjudande ska präglas av prisvärdhet, kvalitet och nytänkande samt en hög utvecklingstakt.

Marknadsposition

Sign On ska vara marknadsledande inom personaladministrativa tjänster och målmedvetet bearbeta personer med personalansvar.

Sign On ska bygga nära och långsiktiga kundrelationer med partnerskap som mål.

Tillväxt

Tillväxt ska uppnås genom att erbjuda etablerade och nya IT-baserade tjänster och koncept till befintliga och potentiella kunder. Initialt ska marknadsbearbetningen vara bred men kundsegmenteringen ska förfinas allteftersom Sign On bygger upp kompetens kring marknad och kunder.

Medarbetare och företagskultur

Sign On ska vidareutveckla sin personal inom HR och IT. Företaget ska erbjuda en god och stimulerande arbetsmiljö för att därmed attrahera och behålla kompetent personal.

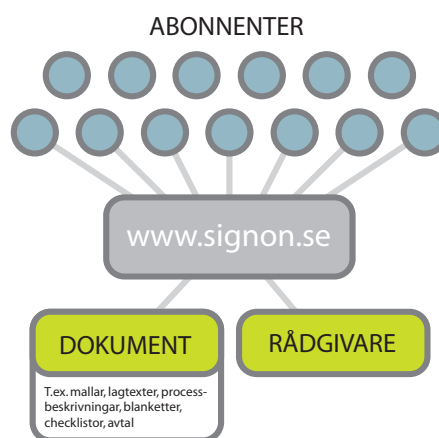
Nätverk och allianser

Sign On ska arbeta smart och söka strategiska samarbeten för att uppnå fortsatt kostnadseffektivitet inom t.ex. försäljning, innehålls- och tjänstutveckling.

Affärsmodell

Sign Ons kunder abonnerar på innehållstjänster och beslutsstöd. Abonnemangen tecknas årsvis och ger kunden rätt att utan begränsningar använda tjänsten.

Modellen bygger på att många kunder abonnerar på samma tjänst. Tillväxt från nuvarande nivå är därför en förutsättning för god lönsamhet.



Via Internet får ett stort antal användare tillgång till beslutsstöd och information. Sign Ons internettjänster är tillgängliga sju dagar i veckan dygnet runt. Vill kunderna ha mer specifik rådgivning erbjuder tjänsten Chefsstöd OnLine personlig rådgivning via e-post och telefon.

Intäkter

Kunderna betalar efter en fastställd prislista och abonnemangsavgiftens storlek är baserad på antal anställda och tjänsteinnehåll. Årlig intäkt per tjänst varierar från 2 500 till 250 000 kronor. Vid försäljning av kundpasserade lösningar får Sign On, förutom abonnemangintäkterna, även konsultintäkter för själva kundpassningen. För tjänsten e-Guide tecknas även underhållsavtal.

Kostnadsstruktur

Sign Ons kostnadsstruktur karaktäriseras av att en större del av kostnaderna uppstår i samband med utveckling och försäljning av tjänsterna. Försäljningskostnaden har marginellt avtagande marginalkostnad medan utvecklings- och driftskostnaderna per enhet minskar väsentligt med ökade volymer. Personalkostnaderna utgör cirka 60 procent av den totala kostnadsmassan.

Förnyelsegrad

Kundernas vilja att förnya sina abonnemang är kritisk för Sign Ons lönsamhet. Förnyelsegraden bör ligga på 75-85 procent för att uppnå en god kund- och omsättningstillväxt.



Arbetsmiljö

Jämställdhet

Chefsstöd

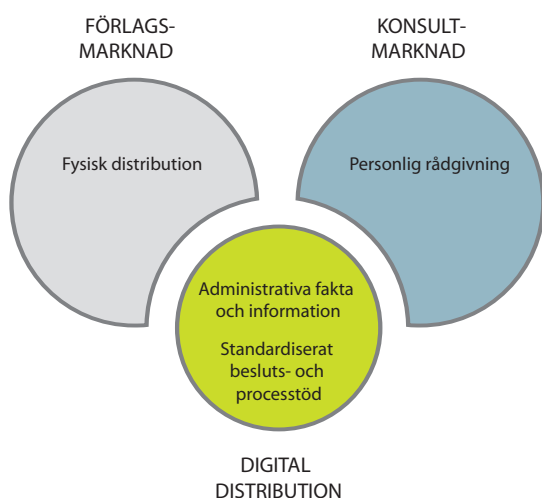
Arbetsrätt

Löner & Villkor

Marknad

Internet skapade en ny marknad

1996 lanserade Sign On sin ursprungliga internetjänst Blankettarkivet och var därmed en av pionjärerna på den svenska marknaden för IT-baserade beslutsstöd och innehållstjänster. Erbjudandet var unikt genom att det använde Internet för att tillhandahålla enklare beslutsstöd och information i form av faktadokument, mallar, policyer, enkäter och checklistor. Internet förändrade i grunden marknadsförutsättningarna genom att erbjuda 24-timmars tillgänglighet, ständigt uppdaterad information och låga distributionskostnader. Faktaförlagen som tidigare distribuerat motsvarande tjänsteinnehåll som trycksaker (pärmar, handböcker, facktidningar mm) utvecklade snabbt egna IT-baserade lösningar.



I takt med att användarna och tekniken mognat har tjänsteinnehållet utvecklats till att bli mer processinriktat. Delar av det stöd som HR-konsulter tillhandahåller genom personlig rådgivning kan idag erbjudas digitalt via standardtjänster.

Sign On fokuserar på HR

Sign On har fokuserat erbjudandet och tjänsteutvecklingen till den del av marknaden som avser personaladministrativa tjänster inriktade på beslutsstöd och innehållstjänster. Detta kompetensområde styrs av ett omfattande och föränderligt regelverk gemensamt för alla arbetsgivare. Området är därför särskilt lämpat för utveckling av standardiserade tjänster.

Fokuseringen på HR innebär inte att Sign On lämnar det kontorsadministrativa segmentet, utan Office erbjuds som ett komplement till HR-tjänsterna.

Marknadsutveckling och tillväxt

Samtliga svenska arbetsgivare har idag ansevärd kostnader för att hantera den administrativa och formella arbetsgivarrollen. Kostnaderna består i första hand av interna personaladministrationskostnader men också av externa kostnader. Många företag rationaliserar sina personalfunktioner för att minska kostnader.

Marknadsutvecklingen inom personaladministrativa tjänster drivs idag av lagstiftning och av innovativa företag som på olika sätt utvecklar avancerade och processorienterade

standardverktyg. Standardtjänsterna öppnar för nya arbetsformer men utmanar samtidigt etablerade strukturer och arbetsprocesser. Tjänsterna kräver en aktiv försäljning som tydliggör vinster och fördelar med verktygen.

Sign On uppskattar att marknaden för beslutsstöd och innehållstjänster omsätter 300-500 miljoner och att potentialen inom enbart HR-segmentet uppgår till mellan 1 och 2 miljarder.

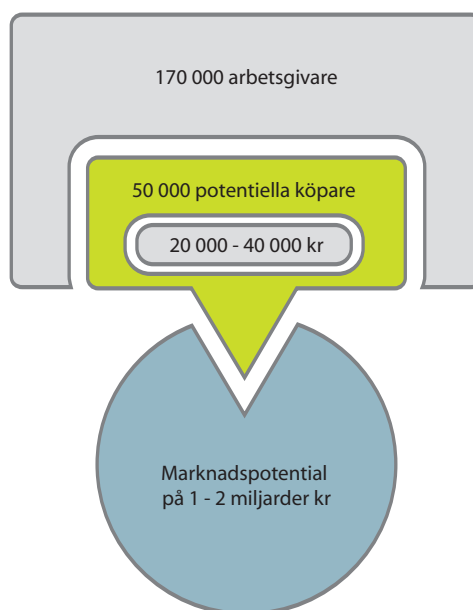
När det gäller marknadstillväxten anser Sign On att den kommer att fortsätta, då mycket arbete återstår i förändringen av företagens personalfunktioner. Sign On uppskattar att den genomsnittliga tillväxttakten ligger runt 10 procent per år men att enskilda leverantörer kan ha en betydligt högre tillväxttakt.

Utvecklingen i segmentet för generella administrativa kontorsstödsystem (Office) har avtagit under senare år i takt med att kunderna blivit bättre på att använda IT och Internet.

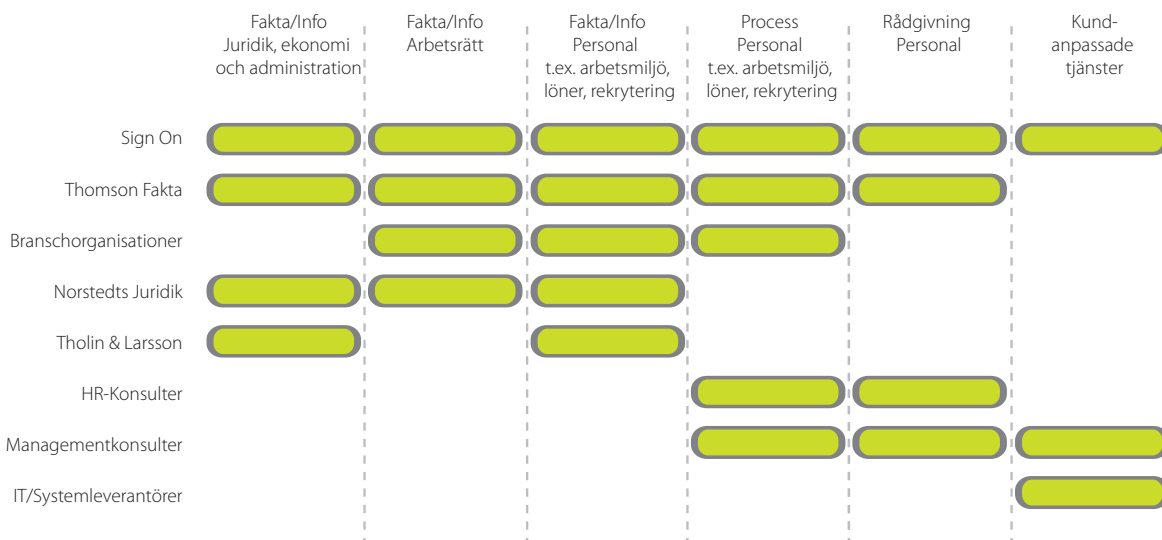
Konkurrenssituation inom HR

Arbetsgivare som behöver information eller vägledning kan vända sig till konsultmarknaden och/eller till marknaden för beslutsstöd och innehållstjänster. Sign On konkurrerar därför med aktörer från båda marknaderna.

HR-konsultmarknaden är starkt fragmenterad med många små eller medelstora aktörer och branschen saknar stora och dominerande aktörer. Konsultföretagen är ofta fokuserade på ett visst kompetensområde och erbjuder kundspecifik rådgivning. I dagsläget saknar dessa konkurrenter standardiserade lösningar. Att någon av dessa aktörer bygger upp egna lösningar kan dock utgöra ett hot på sikt.



Sign On uppskattar att det bland Sveriges drygt 170 000 arbetsgivare finns cirka 50 000 potentiella köpare av personaladministrativa tjänster och att dessa genomsnittligt har interna och externa kostnader på 20 000 - 40 000 kronor per år för att skapa, förvalta och hämta samma typ av information som finns att köpa genom personaladministrativa tjänster.



Sign On möter olika aktörer som erbjuder direkt konkurrerande tjänster eller substitut. Ovanstående bild visar inom vilka segment respektive aktör har ett marknadserbjudande. Både Sign On och marknaden utvecklas och bilden ovan gör inte anspråk på att vara heltäckande.

Inom marknaden för stödsystem och innehållstjänster via trycksaker och Internet finns det flera aktörer som mer eller mindre konkurrerar med Sign On. Viktigaste konkurrenten är Thomson Fakta, ett faktaförlag som också erbjuder en internetbaserad innehållstjänst med fokus på standardiserade fakta och information. Tjänsten spänner över flera kompetensområden och riktar sig till en bred målgrupp. Thomson Fakta har en stor kundbas, omsätter runt 150 miljoner kronor i Sverige och ingår i en global koncern.

Tholin & Larsson och Norstedt Juridik är båda tydligt nischade faktaförlag som även erbjuder sina kunder innehållstjänster via Internet. Norstedts är specialiserade inom juridik och är en konkurrent främst inom arbetsrätt. Norstedts har en begränsad internettjänst. Tholin & Larsson har inriktat sig på ekonomi och överlappar i viss mån Sign Ons erbjudanden inom kontorsadministration och löner och villkor. Tholin & Larsson har en väl utvecklad internettjänst och satsar på digital distribution.

Vid sidan av konsultföretag och förlag erbjuder också arbetsgivarorganisationerna ett visst stöd i form av juridisk och annan rådgivning i personalrelaterade frågor. Arbetsgivarernas serviceorganisationers erbjudande kompletterar snarare än konkurrerar då kunderna med fördel kan kombinera Sign Ons tjänster med den medlems-service som man får.

Kunderna

Sign Ons kunder finns representerade i många olika branscher. Kundernas storlek varierar och de största kunderna har upp till flera tusen anställda. Kundens storlek styr behov och uppdrag. Små eller medelstora arbetsgivare köper gärna standardlösningar, medan större arbetsgivare ofta efterfrågar system, förvaltning och struktur vid sidan av HR-kompetens och innehåll.

Bland Sign Ons kunder finns Miele, Vasakronan, Carnegie, Bilia, Vodafone, SWECO, KPMG, Fritidsresor, Swedish Match, Länsförsäkringar, Trygghetsrådet, Öhrlings PricewaterhouseCoopers, NordNet, SAS, SCA, SBAB, Lindebergs Grant Thornton, BT Svenska och Telenor.

Organisation och medarbetare

Sign Ons legala organisation bestod per den sista december 2004 av ett bolag, Sign On i Stockholm AB.

Operativ organisation 2004

Sign Ons verksamhet har under 2004 varit organiserad i affärsområdet – Solutions, innefattande alla försäljnings- och tjänsterelaterade funktioner som Försäljning, Konsult, Backoffice, Kundtjänst och Konstruktion. Affärsorganisationen kompletteras förutom vd med ett antal stöd- och supportfunktioner såsom Marknad & Webb, IT, HR, Ekonomi och Administration.

MEDARBETARE AFFÄRSOMRÅDE 31 DECEMBER 2004

ÅR	2004	2003	2002	2001
Solutions	25	25	19	21
Övriga affärsområden	0	28	28	33
Övrig personal	10	8	6	7
SUMMA	35	61	53	61

Sign On bedriver verksamheten med i huvudsak egen personal. Under året har bolaget anlitat externa specialister motsvarande 1,5 årsanställda, dessa avtal har löpt på mellan en och sex månader. Antalet ovan visar antalet heltidsanställda. Omräknat till antal anställda personer var antalet 25 för Solutions och 11 för övrig personal, totalt 36 personer. Medelantalet anställda under året var 34 personer, varav 20 kvinnor.

Av medarbetarna har 33 procent högskoleutbildning eller motsvarande vidareutbildning. Övriga 64 procent har gymnasiekompetens. Medelåldern är 35 år. Av cheferna i företaget utgör kvinnor 20 procent. 31 personer finns på kontoret i Stockholm samt 5 på kontoret i Helsingborg.

MEDARBETARE 31 DECEMBER 2004

ÅR	2004	2003	2002	2001
Antal anställda	36	61	53	61
Varav kvinnor	19	26	19	22
Varav män	17	35	34	39
Högskolekompetens	12	19	14	16
Varav kvinnor	6	5	4	5
Varav män	6	14	10	11
Gymnasiekompetens	23	41	38	44
Varav kvinnor	13	21	15	17
Varav män	10	20	23	27
Chefer	8	14	12	13
Varav kvinnor	2	3	3	3
Varav män	6	11	9	10

Omsättning per anställd

Omsättning per anställd (inklusive externa specialister) uppgick till 1 020 tusen kronor (620), vilket är en ökning med 65 procent jämfört med föregående år.

Arbetsmiljö

Sign On ägnar mycket tid och resurser åt att skapa en god och väl fungerande arbetsmiljö. Rutiner har byggts upp för att säkerställa personalens välbefinnande och arbetsmiljöarbetet ingår som en integrerad och naturlig del i företagets totala verksamhet. Sign On har följande strategier för arbetsmiljön:

- Verksamheten ska bedrivas så att den förebygger skador och ohälsa.
- Jämställdhetsfrågor ska lyftas fram och medvetandegöras.
- Verksamheten ska leda till personlig och yrkesmässig utveckling.

Arbetsmiljöinsatser

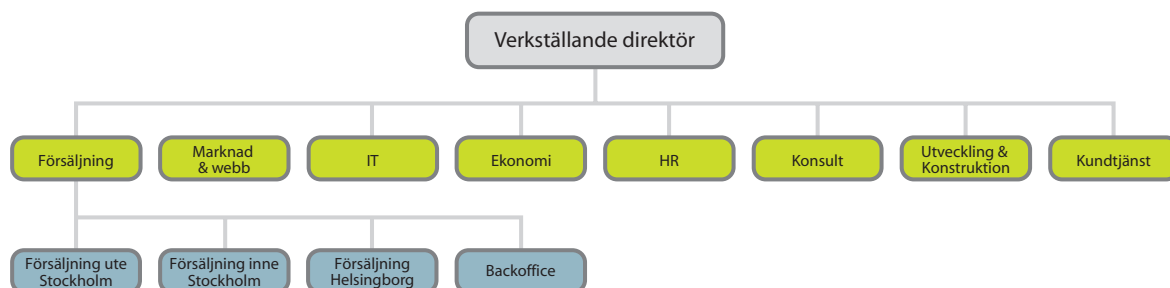
För att öka de anställdas välbefinnande samt för att försöka minimera sjukfrånvaron har ett friskvårdspaket tagits fram under året, där de anställda får tillgång till subventionerad friskvård och motionsbidrag.

Medarbetarundersökningar

Sign On genomför löpande medarbetarundersökningar där personalen tillfrågas om deras attityder till företaget, organisationen, arbetsklimat och samarbetsformer, arbetsuppgifter och krav, möjligheter till personlig utveckling och förtroende för ledningen. För att säkerställa jämställdheten och den personliga integriteten på företaget genomfördes hösten 2004 en medarbetarundersökning om könsdiskriminering, sexuella trakasserier och psykisk arbetsmiljö.

Personalomsättning

Sign On har under året anställt 17 medarbetare. 30 personer har övergått till anställning i FormPipe AB. 13 personer har slutat. Av dessa har 3 slutat i samband med omstruktureringar och neddragningar. Långsiktigt ska Sign On ha en personalomsättning inte överstigande 10 procent, vilket ligger något över branschgenomsnittet för privat tjänsteproduktion och förklaras av att Sign On har förhållandevis många telefonförsäljare.



IT-system och driftsäkerhet

Sign On har IT-system för olika ändamål. Sign Ons viktigaste system utgörs av systemplattformen SignForm. Även marknads- och försäljningssystem är strategiskt viktiga för verksamheten.

Systemplattform

Dataföretaget EDS svarar för drift och säkerhet av systemplattformen SignForm. Sign Ons produktionsmiljö, d.v.s. alla servrar, bevakas dygnet runt och befinner sig i säkra bergtrum. Systemens källkoder förvaras i bankfack.

Kundsystem

Personalen dokumenterar alla typer av kundkontakter, kunduppföljning och kundvård. Övriga kundsystem är ett helpdesksystem, i vilket Sign On hanterar kundsupporten.

Administrativa system

För den ekonomiska förvaltningen används standard-system med funktioner för bokföring, fakturering, kund- och leverantörsreskontra. Under året har även ett egenutvecklat system för säljadministration tagits i bruk. Personal- och löneadministration hanteras i ett separat PA-system. Personalen använder dessutom Microsoft Office i sitt löpande arbete.

Kvalitet och kvalitetsmått

Kvalitet är ett prioriterat område för Sign On. Inga tjänster får lanseras eller uppdateras utan att materialet kvalitetsgranskats.

Kvalitetsarbetet och kvalitetsmålen definieras i en kvalitetspolicy som används i arbetet med tjänster, leveranser, marknadsföringsmaterial, presskontakter, interna rutiner, personalpolitik och kundrelationer. En kommitté för kvalitets-säkring har tillsatts under året, med uppgift att säkra att allt som lämnar företaget har högsta möjliga kvalitet.

Ett projekt för att ISO-certifiera företaget enligt kvalitets-systemet ISO 9001 startades under 2003. Arbetet fortskred under 2004, men slutdatumet för certifieringen har skjutits upp i samband med avyttringen av verksamhetsområden till Formpipe AB. Sign On räknar med att vara klar med ISO-certifieringen under 2005. Hela verksamheten ska då ha kartlagts och dokumenterats i ett totalt verksamhets-system som innefattar både kvalitet, verksamhet och miljö. Det övergripande målet är att sätta kunden i centrum samt att värna om miljön. Certifieringsarbetet förbättrar organisationens medvetenhet om verksamhetsprocesserna. I många fall har detta redan lett till att processerna har kunnat rationaliseras och effektiviseras.

Miljö

Sign Ons tjänster bidrar till att skapa förutsättningar för "det papperslösa kontoret". Morgondagens samhälle kräver effektiva och säkra informationssystem som på ett intelligent sätt minimerar miljöbelastningen genom att minimera mängden fysiska transporter.

Sign Ons miljöpolicy utgör ramen för miljöarbetet. Miljöpolicyen definierar följande miljömål och strategier för hur Sign On ska minska den egna verksamhetens belastning på miljön:

- Sign On ska bedriva verksamheten på ett sådant sätt att man förebygger negativ påverkan på medarbetares och andra människors hälsa. Miljöarbetet bygger på en successiv miljöanpassning av verksamheten.
- Genom att i så stor utsträckning som möjligt datorisera interna rutiner och genom att informera de anställda om deras personliga ansvar för återvinning, materialförbrukning och lagerhållning, har Sign On lyckats begränsa pappersförbrukningen.

Med Sign Ons tjänster kan kunderna minimera lagerhållning och arkivering av dokument och blanketter genom att dessa hålls i elektronisk form och bara behöver skrivas ut när de ska användas. Genom detta effektiviseras och rationaliseras dokumenthanteringen i kundföretagen.

Produkträttigheter

Sign On förvärvade 1998/1999 en exklusiv rättighet att använda programvaran SignForm på den svenska marknaden. Sedan 2002 äger Sign On de globala rättigheterna till systemplattformen SignForm, inklusive källkoden. SignForm utgör systemplattformen på vilken Solutions bygger sina erbjudanden.

Strategiska partneravtal

Wise Consulting

Sign On har under 2004 inlett ett nära samarbete med HR-konsultfirman Wise Consulting. I Sign Ons strävan mot att nå visionen om att bli en HR-partner bistår Wise med utformning och uppdateringar av tjänsterna.

Näringspunkten

Sign On har i slutet av 2004 inlett ett samarbete med Näringspunkten. Näringspunkten ägs till 50 procent av arbetsgivarorganisationen SINF och till 50 procent av Branschkansliet och är Sveriges största samlingsplats för branschföreningar. Samarbetet innebär att man tillsammans skräddarsyr en tjänst för Näringspunktens medlemmar, vilka utgörs av företag kopplade till över 80 branschföreningar inom tillverkning och distribution. Näringspunkten och Sign On kommer gemensamt att marknadsföra och sälja tjänsten gentemot Näringspunktens medlemsföretag.

Tjänster

Effektiv administration sänker kostnaderna och ökar företagets konkurrenskraft på lång sikt. Sign Ons HR-tjänster sparar tid och förenklar det praktiska och grundläggande personalarbetet. Tjänsterna möjliggör också förebyggande och strategiska åtgärder för att hantera den formella och administrativa arbetsgivarrollen. På motsvarande sätt ger tjänsten Office möjligheter till en rationell ekonomi- och kontorsadministration.

Sign On erbjuder både standardiserade innehållstjänster och kundanpassade lösningar.

Standardiserade tjänster

Sign Ons standardiserade tjänster ger informations- och beslutsstöd till alla som arbetar i ett företags eller en organisations personal-, ekonomi- och administrationsfunktioner. Användarna upplever tjänsterna som tidsbesparande och kostnadseffektiva. Tjänsterna innehåller bland annat malldokument och checklistor som kan användas direkt eller anpassas för den egna verksamheten. Sign On tar ansvar för drift, uppdateringar och support till alla användare. Samtliga informations- och malldokument är Word-dokument.

Prissättning

Abonnemangskostnaden för respektive tjänst beror på antal anställda (ej antal användare) i företaget – ju fler anställda desto högre årskostnad. Kunden tecknar ett årsabonnemang som löper tillsvidare med tre månaders uppsägning.

Bastjänster

Personal Bas innehåller grundläggande arbetsrättsdokument som tar upp ett stort antal frågeställningar inom områdena arbetsmiljö, arbetsrätt, jämställdhet, rekrytering och anställning. Tjänsten innehåller även en personalhandbok, policyer samt all lagstiftning i fulltext inom respektive område. **Personal Bas** riktar sig främst till mindre arbetsgivare som behöver ett dokumentstöd för sin personaladministration.

Office innehåller grundläggande juridiska avtal, mallar för affärsbrev, blanketter från myndigheter och dokument inom ekonomi och administration. Dessutom ingår processverktyg för projekthantering.

Plustjänster

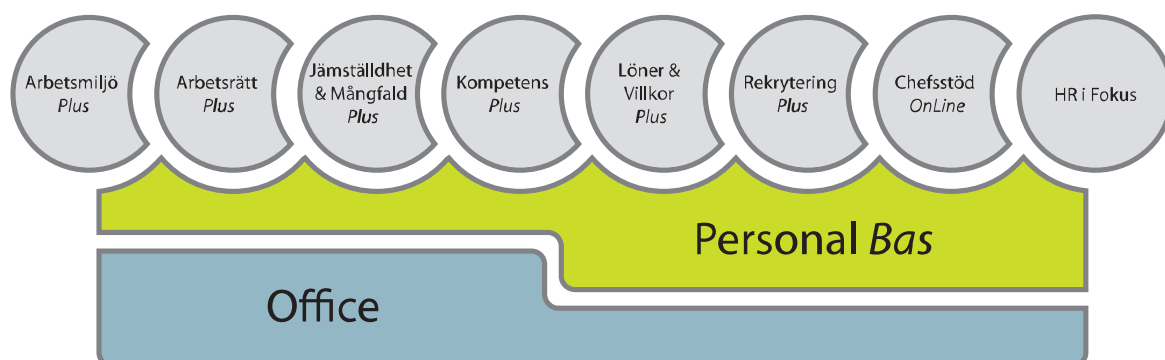
Sign Ons plustjänster hjälper arbetsgivaren att hantera allt från enkla till mer komplexa personalfrågor. Tjänsterna innehåller information, processbeskrivningar, förslag till lösningar med konkreta exempel, checklistor, mallar och blanketter. Dessutom finns aktuell lagstiftning i fulltext inom respektive ämnesområde.

Arbetsmiljö Plus beskriver arbetsgivarens arbetsmiljöansvar och hur olika arbetsmiljöfrågor bör hanteras. Tjänsten innehåller områdena Missbruk, Rehabilitering, Skyddsarbete, Stress, Sjukdom och Fysisk arbetsmiljö. **Arbetsmiljö Plus** ger personal- och linjechefer möjlighet att direkt ta itu med olika arbetsmiljöfrågor.

Arbetsrätt Plus innehåller informationsstöd med praktiska processbeskrivningar kring de lagar och förordningar som reglerar arbetsgivarens rättigheter och skyldigheter. Tjänsten innehåller flera konkreta processbeskrivningar t.ex. på hur en anställning avslutas korrekt.

Jämställdhet & Mångfald Plus är ett stöd till de personer som arbetar med att främja jämställdhet och mångfald, och med att förebygga och motverka alla former av diskriminering och trakasserier på en arbetsplats. Tjänsten behandlar områdena Jämställdhet och Främjandearbete för etnisk mångfald, funktionshinder och sexuell läggning.

Kompetens Plus är till för de som vill arbeta både strategiskt och operativt med kompetensutveckling. Tjänsten stödjer arbetet med att säkerställa alla delar av kompetensförsörjningsprocessen, vilket utvecklar både verksamheten och individen. Tjänsten innehåller stöddokument för till exempel behovsanalys, kompetensinventering, utvecklingsamtal och uppföljning.



Sign On tillhandahåller standardiserade tjänster som förenklar företagets vardag. Bastjänsterna Office och Personal Bas innehåller grundläggande information, blanketter och mallar. Plustjänsterna innehåller fördjupad information och processtöd inom respektive ämnesområde.

Löner & Villkor Plus ger arbetsgivare och lönesättande chefer information och riktlinjer som underlättar löne- och belöningsarbetet, inklusive pensionsfrågor. Tjänsten innehåller områdena Löner, Förmåner & Ersättningar, Pensioner & Försäkringar, Ledighet & Frånvaro.

Rekrytering Plus ger arbetsgivare och rekryteringsansvariga information och stöd i rekryteringsprocessen, så att rekryteringarna blir strukturerade, effektiva och etiska. Tjänsten innehåller vägledning och mallar för rekryterings alla steg, från behovsanalys och kravprofil till upprättande av anställningsavtal och introduktionsprogram.

Chefsstöd OnLine besvarar kundspecifika frågor inom personalområdet. Via e-post eller telefon och inom 24 timmar får användaren tillgång till professionella arbetsrättsjurister och HR-experter. Frågor som behandlas är t.ex. arbetsrätt vid uppsägning och avsked, arbetsmiljö, rehabilitering, löner och villkor samt personal- och organisationsutveckling.

HR i Fokus är ett webbaserat nyhetsbrev där arbetsrättsjurister och HR-experter informerar och kommenterar arbetsrättsliga nyheter och aktuella frågeställningar inom personalområdet. Läsaren får förslag på förhållningssätt och processbeskrivningar till hur man både praktiskt och strategiskt bör arbeta med liknande frågor. Nyhetsbrevet publiceras 11 gånger per år.

Kundanpassade tjänster

Sign On erbjuder kundanpassade tjänster för att tillgodose efterfrågan på skräddarsydda personaladministrativa lösningar och system. Idag finns två tjänster – e-Guide och e-Tjänstgöringsbetyget. Dessa två tjänster har utvecklats i nära samarbete med kund.

Prissättning

Priserna beräknas utifrån licensernas omfattning, konsultinsats samt volym på tjänsten. Drift och underhåll tillkommer.

e-Guide

e-Guide är en kundanpassad lösning för företag som vill anpassa Sign Ons standardutbud till specifika krav i den egna verksamheten. Många, särskilt större företag, har kommit långt med att utveckla interna informationsdatabaser och intranät för att hantera personalfrågor och personalinformation. Dessa system kräver ofta stora resurser för administration och uppdatering. Viss information blir snabbt gammal och ny information måste läggas till, vilket kan skapa både oreda och otydlighet. e-Guide hanterar just denna problematik. Kunderna skräddarsyr innehåll och utformning men slipper ta ansvar för att underhålla och uppdatera databasen.

e-Guide införs som ett gemensamt projektarbete där kundens behov och önskemål ligger till grund för den lösning som konstrueras (bild nedan). Kunden bestämmer hur tjänsten ska se ut, hur den ska struktureras och vilket innehåll den ska ha. Sign On svarar för konstruktion och anpassning av dokument/innehåll samt för förvaltning av innehåll och drift. Tjänsten är alltid uppdaterad och tillgänglig dygnet runt.

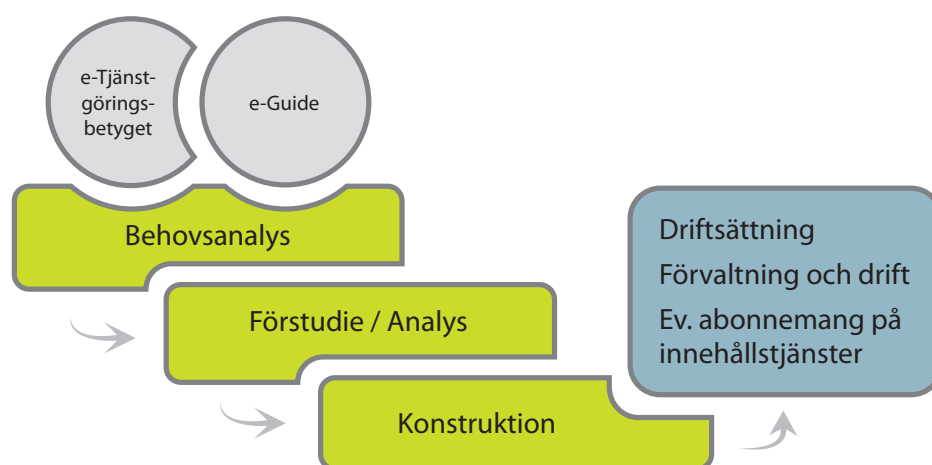
Tjänsten ger förutsättningar för att skapa kvalitet i personalarbetet samt sparar tid åt personaladministratörer och övriga användare.

En e-Guide för till exempel företagets ledning tar cirka 4-6 veckor att ta fram, beroende på kundens önskemål och resurser.

e-Tjänstgöringsbetyget

Tjänsten är ett tidsbesparande chefsstöd utvecklad för större arbetsgivare med många anställda och stor personalomsättning.

Tjänsten erbjuder arbetsgivaren ett snabbt och effektivt verktyg för att skriva korrekta och professionella tjänstgöringsbetyg. En standard bestäms för företaget och alla betyg får samma utformning med komplett information.



De kundanpassade tjänsterna implementeras som projekt i samverkan med kund. Den schematiska bilden ovan visar huvudaktiviteterna fram till driftsättning av den skräddarsydda tjänsten.

A man with dark, wavy hair and a beard is shown from the chest up. He is wearing a white t-shirt with a large, intricate black and white graphic print that resembles a map or a technical drawing. He is holding a thick, light-colored tree branch with his right hand, which is wearing a bright yellow wristband. The background is a lush, green outdoor setting with various trees and foliage. The lighting is natural, suggesting daylight.

Vi erbjuder
stöd inom HR.

Kundexempel

”Idag har jag tid och kompetens att driva mer strategiska frågor och jag är övertygad om att vi får bättre kvalitet i hela vårt personalarbete.”



Miele AB är ett typisk mellanstort företag inriktat på försäljning och service där ledande befattningshavare har flera ansvarsområden.

Ulf Klintmalm är ekonomi- och personalchef på Miele sedan 2001. Han upplever att personalfrågorna är krävande och att tiden inte räckt till för alla ”måsten”. Situationen har blivit betydligt bättre sedan han blev kund hos Sign On genom tjänsten Personal *Bas*.

Sparar mycket tid

Ulf Klintmalm är en van dator- och internetanvändare. Han har tidigare använt sig av olika sökmotorer och länksamlingar för att hitta information i personalfrågor. Det tog mycket tid och det var en osäker lösning då han ofta fick dubbelkolla information genom att söka på olika webbplatser. ”Idag vet jag exakt var jag ska leta, och det sparar mycket tid” säger Ulf Klintmalm, som fortsätter: ”Jag nappade på upplägget med information och rådgivning via nätet, men också på att Sign On hade förmågan

att lyssna, att föreslå konkreta lösningar och ge användartips för att jag skulle arbeta så effektivt som möjligt.”

Bättre kvalitet i personalarbetet

Enligt Ulf Klintmalm har tjänsten Personal *Bas* bidragit till att han med relativt liten arbetsinsats har fått ordning på en rad grundläggande personalfrågor. Han upplever också att han har blivit säkrare och mer kunnig. ”Idag har jag tid och kompetens att driva mer strategiska frågor och jag är övertygad om att vi får bättre kvalitet i hela vårt personalarbete” säger Ulf Klintmalm, som fortsätter: ”Det är vårt enormt mycket att börja med en befintlig text i stället för ett blankt papper. Det går snabbt att både ta fram information och att få ut den till medarbetarna.

Använder tjänsten när frågan dyker upp

Ulf Klintmalms nyttjande av tjänsterna Arbetsmiljö *Plus* och Löner & Villkor *Plus* varierar mycket, och är beroende av vilka frågor som dyker upp i verksamheten. ”Hitintills har jag alltid först konsulterat internettjänsterna för att bilda mig en uppfattning om hur jag ska hantera ett specifikt personalärende. Om det behövs kan jag sedan gå vidare till arbetsrättsjurister eller andra experter för hjälp med lag- eller regeltolkning” säger Ulf Klintmalm.

Sign On kompletterar

Miele är medlemmar i arbetsgivarorganisationen Svensk Handel, men ser ändå ett stort behov av Sign Ons tjänster.

”Arbetsgivarorganisationen kan hjälpa mig att tolka avtal och lagar och fungera som bollplank i vissa situationer. Men för att jag ska kunna föra en dialog med dem krävs det att jag har en grundläggande kunskap i frågan. Jag ser Sign Ons tjänster som ett komplement till den medlemservice jag kan få från Svensk Handel” säger Ulf Klintmalm.

Kan du rekommendera Sign Ons tjänster?

”Utan tvekan! Sign Ons tjänster passar alla som har ont om tid och som tvingas splittra sig på flera arbetsuppgifter och ansvarsområden. Jag har kunnat frigöra tid inom personalområdet genom att använda Sign Ons tjänster.” avslutar Ulf Klintman.

Miele är Europas största familjeföretag inom vitvarubranschen, grundat redan 1899. Företaget har sedan starten byggt sitt varumärke och sin marknadsposition på att ligga främst inom kvalitet och teknik. I Sverige har Miele cirka 90 anställda med verksamhet i Solna, Göteborg och Malmö.

Abonnerar på:
Arbetsmiljö *Plus* och
Löner & Villkor *Plus*

”Det är en stor fördel att kunna kopiera dokument med färdiga formuleringar – det är ofta skrivandet som tar tid och resurser.”

Arbetsmiljöfrågorna kom i akut fokus när Arbetsmiljöinspektionen i höstas annonserade ett arbetsplatsbesök. Samfällighetens nytillträdde chef, Thomas Waltin, fick snabbt sätta sig in i policyer, handlingsplaner och arbetsmiljödokument. Var den befintliga dokumentationen tillräcklig och i enlighet med senaste lagstiftning eller föreskrifter? Med Sign Ons stöd klarade Järfälla inspektionen och lade därmed också grunden till ett förbättrat arbetsmiljöarbete!

Järfälla kyrkliga samfällighet

Järfälla kyrkliga samfällighet ger service- med spetskompetens åt fyra församlingar inom personal-, ekonomi-, IT- och förvaltningsfrågor. Samfälligheten sysselsätter cirka 100 personer.

Abonnerar på:
Office, Arbetsmiljö Plus
och Jämställdhet &
Mångfald Plus

tjänster, som kändes fräscha” säger Catrina Renvall, personalsekreterare på samfälligheten.

Vill arbeta förebyggande

Idag är de grundläggande dokumenten på plats och tjänsterna används för att hantera olika arbetsmiljöfrågor som dyker upp i den löpande verksamheten. ”Nästa steg är att ta itu med personalfrågor som jämställdhet och mångfald för att fortsätta med det förebyggande arbetet även där” säger Catrina Renvall.



Sparade flera veckors arbete

Det stod snabbt klart att arbetsmiljödokumentationen behövde uppdateras. Efter att ha testat Sign Ons tjänst Arbetsmiljö Plus konstaterade man att det fanns stora möjligheter att kopiera och anpassa dokumenten till den egna verksamheten. ”Vi saknade en del information och alternativet var att vi själva skulle ta fram materialet för att sedan kontrollera med juristerna på Församlingsförbundet. Det skulle ha tagit flera veckor” säger Thomas Waltin.

”Tidigare har vi alltid skapat egna dokument, unika för kyrkan, genom att använda vårt interna nätverk eller med stöd från Församlingsförbundet. Det har varit en ganska tidsödande process jämfört med att använda Sign Ons

Obegränsat antal användare

Idag har bara Thomas Waltin och Catrina Renvall tillgång till tjänsterna, men tanken är att även kyrkoherdarna ska kunna använda dem i sitt personalarbete. Abonnemanget anpassas efter antalet anställda och det finns ingen begränsning för antalet användare.

Bekvämt sätt att arbeta

Järfälla kyrkliga samfällighet tycker att Sign Ons HR-tjänster är ett bekvämt sätt att arbeta med personalfrågor. ”Vi har tillgång till all information och dokumentation som behövs för att vi ska kunna bedriva personalarbete i enlighet med lagar och föreskrifter” säger Thomas Waltin. ”Det är skönt att kunna lita på innehållet. Tidigare har vi alltid varit tvingade att kontrollera våra dokument både mot arbetsgivarförbundet och/eller Skatteverket” säger Catrina Renvall.

Tidsvinsten största fördelen

Thomas Waltin och Catrina Renvall framhåller båda att den största fördelen med Sign Ons tjänster är att man sparar tid. ”Det är en stor fördel att kunna kopiera dokument med färdiga formuleringar – det är ofta skrivandet som tar tid och resurser. På några minuter skapade vi ett dokument som håller rent juridiskt” säger Thomas Waltin.

”I och med att vår organisation är så tajt måste vi kunna få fram skriftlig information ganska snabbt och där är mallarna en stor hjälp. Det är det som är vitsen med det hela tycker jag” säger Catrina Renvall.

Vill nyttja tjänsterna

Catrina Renvall och Thomas Waltin är mycket positiva till Sign Ons tjänster, men känner att de inte utnyttjar dem maximalt. ”Jag vill ju gärna utnyttja tjänsterna bättre, men de innehåller så många dokument att det är svårt att veta var man ska börja” avslutar Catrina Renvall.

”Man arbetar också effektivare med tillgång till mallar och blanketter som specialister granskat och godkänt.”

Vasakronan arbetar med personalutveckling och administrativa verktyg för att skapa förutsättningar för ett decentraliserat ledarskap. Arbetet har gett positivt resultat och Vasakronan utsågs 2003 till en av Sveriges ledande arbetsgivare enligt undersökningsföretaget Oxford Research. Det senaste administrativa HR-verktyget, Personalguiden, utvecklades i samarbete med Sign On. Personalguiden ger starkt stöd med hög kvalitet till chefer i formella personalfrågor och komplicerade lönefrågor. Det ger också vägledning i hur man bör hantera svåra situationer som exempelvis stress och missbruk.

Stora vinster med bättre struktur

Vasakronan ville förbättra strukturen på sin personalinformation. Det var svårt att hitta bland alla dokument, både för medarbetarna och personalavdelning. Personalavdelningen fick därför besvara många enkla frågor och de fick lägga mycket tid och energi på att

hålla informationen uppdaterad. ”Vi såg stora vinster med att strukturera innehållet och samtidigt få hjälp med förvaltningen av personalinformationen” säger Amelie Ljungdahl, projektledare och chef för kompetensutveckling på Vasakronan.



Personalarbetet flyter bättre

Innehållet i Personalguiden är främst Vasakronans eget uppdaterade material, kompletterat med mallar och dokument ur Sign Ons befintliga tjänster. Guiden är tillgänglig för alla medarbetare och innehåller allt som bör finnas i en personalhandbok och i ett chefsstöd. ”Vi anser inte att medarbetare eller chefer behöver vara experter på personal- och arbetsgivarfrågor, eftersom vår personalavdelning ska hantera svårare personalärenden. Däremot flyter personalarbetet bättre om chefer kan ta hand om lättare ärenden samt om alla har tillgång till samma information. Personalguiden underlättar chefsrollen” säger Amelie Ljungdahl.

Extern förvaltning ger trygghet

Sign On förvaltar idag tjänsten med tillhörande dokument, vilket i praktiken innebär att Vasakronan kan vara säkra på att dokumenten är juridiskt korrekta och uppdaterade. Medarbetarna måste känna förtroende för kvalitén på innehållet i Personalguiden, annars finns det risk att den inte används som informationskälla.

Positivt mottagande och färre frågor

Personalen har varit positiva till den nya Personalguiden, och antalet frågor och telefonsamtal till personalavdelningen har minskat. ”Personalen är väldigt nöjd med att all information finns på ett ställe – vilket kanske är det viktigaste resultatet” säger Amelie Ljungdahl. Även personaladministratörerna använder tjänsten i sitt löpande arbete.

Personalguiden sparar alltså tid för Vasakronan, men man arbetar också effektivare med tillgång till mallar och blanketter som specialister granskat och godkänt. Personalen känner att de kan lita på innehållet och slipper kontrollera mot andra källor. Amelie Ljungdahl summerar: ”Jag tycker att det fungerar jättebra, men vi måste naturligtvis utvärdera tjänsten och sedan låta våra behov styra den fortsatta utvecklingen.”



Styrelse



Franco Fedeli

Styrelseordförande
Född år: 1958
Invald sedan: 2000
Övriga styrelseuppdrag:
Push Development AB
(NGM) samt i en del
mindre onoterade bolag
Aktieinnehav: 0*
Optioner: 0*

Franco Fedeli är civilingenjör i industriell ekonomi. Han har bred erfarenhet av företagande och har haft ledande befattningar inom flera olika verksamheter. Tidigare var han CEO för det svenska riskkapitalbolaget Core Ventures AB (idag börsnoterat som Netrevelation), ett bolag specialiserat på teknik, media och telekommunikation. Han har också varit vd för Icon Medialab AB och Tele2. Innan dess var han verksam inom IBM i olika ledande befattningar, senast som chef för PC-divisionen.



Erik Mitteregger

Styrelseledamot
Född år: 1960
Invald sedan: 2004
Övriga styrelseuppdrag:
Aspiro AB, Fasadglas
Bäcklin AB, Firefly AB,
Investment AB Kinnevik,
Invik & Co. AB, Moderna
Försäkringar Liv AB,
Swesafe i Sverige AB (ordf.)
Aktieinnehav: 10 000 000*
Optioner: 0*

Erik Mitteregger är civilekonom från Handelshögskolan i Stockholm och har lång erfarenhet av företagande och finansmarknader. 1990-1995 var han analysansvarig och medlem av koncernledningen inom Alfred Bergkoncernen och 1995-2002 grundare, delägare och fondförvaltare i Brummer & Partners Kapitalförvaltning AB. Han är idag huvudaktieägare och/eller styrelseledamot i ett antal bolag, varav många är börsnoterade.



Jan Werne

Styrelseledamot
Född år: 1952
Invald sedan: 2003
Övriga styrelseuppdrag:
Nextlink AB, IP Nett AB
Aktieinnehav: 0*
Optioner: 700 000*

Jan Werne är civilekonom. Under 2003 var han vd för Sign On. Han har tidigare innehaft tjänster som Business Area Manager på Nokia Data och Europachef på Bay Networks. Under åren 1997 till 2002 var han vd för bredbandsoperatören Utfors. Idag är Jan Werne vd för I3micro som är verksam inom ip-telefoni och ip-baserade tv-tjänster.

Revisor

Stefan Hultstrand

Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

*Avser summan av innehav privat, genom bolag och närstående per 2005-01-31

Ledningsgrupp



Marika Philipson

Verkställande direktör
Född år: 1965
Anställd år: 2004
Aktieinnehav: 100 000*
Optioner: 0*

Marika Philipson är civilekonom från Stockholms Universitet. 1990 började hon som marknadsassistent på investmentbolaget Industor AB. 1992 till 1995 arbetade Marika på det Ratosägda speditjonsbolaget Inter Forward, de sista tre åren som controller i Stuttgart, Tyskland. 1996 till 1998 var Marika ekonomichef på Solitair Kapital AB (publ). 1998 blev hon administrativ direktör på flygbolaget Skyways Holding AB. År 2000 började Marika som vice vd och ekonomichef på Effnet (publ). Sommaren 2003 anlätades hon som ekonomichef i Sign On och i februari 2004 tillträdde hon tjänsten som vd.



Niclas Ohlsson

Vice verkställande direktör och Försäljningschef
Född år: 1974
Anställd år: 2001
Aktieinnehav: 279 500*
Optioner: 0*

Niclas Ohlsson har varit verksam som egen företagare inom turistnäringen. Efter det har han varit anställd som account manager på Gestetner Svenska AB och på mediahuset IDG i olika befattningar, senast som affärschef IT-aktier. Hans senaste befattning var som försäljningschef på rekryteringsföretaget Yesitworks AB, varifrån han rekryterades till Sign On.



Henning Österberg

Ekonomi- och Finanschef
Född år: 1961
Anställd år: 2004
Aktieinnehav: 30 000*
Optioner: 0*

Henning Österberg är civilekonom från Stockholms Universitet. Han kommer närmast från Yamaha Motor Scandinavia AB där han var ekonomichef. Dessförinnan har han innehaft befattningar som ekonomi-/administrativ chef i ACO Hud AB och som Financial Controller i Fiat Auto Sverige AB. Han har tidigare erfarenhet från bank och finansbolag.



Marek Piechnat

IT-chef
Född år: 1957
Anställd år: 1997
Aktieinnehav: 5 600*
Optioner: 0*

Marek Piechnat är dataingenjör från Stockholms Universitet och har tidigare erfarenhet som webb- och databasutvecklare på Sign On. 2000 blev han produktansvarig för Sign Ons plattform "SignForm" och är från 2002 IT-chef.

*Avser summan av innehav privat, genom bolag och närstående per 2005-01-31

Aktien

Sign Ons utestående aktier uppgår till 52 999 708 stycken (52 999 708). Efter fullt utnyttjande av optionsrätter uppgår antalet aktier till 53 986 708. Det finns ett aktieslag och samtliga aktier äger lika rösträtt och lika andel i bolagets tillgångar och resultat.

Kursutveckling och likviditet

Kursen för Sign On steg under året med 13,2 procent till 0,94 kronor jämfört med 0,83 kronor föregående år. SIX generalindex ökade under samma period med 17,5 procent. Lägsta betalkurs var 0,68 kronor och högsta betalkurs var 1,71 kronor. Under året omsattes 104,2 miljoner aktier (64,1) till ett värde av 124,2 miljoner kronor. Börsvärdet vid årsskiftet var 49,8 miljoner kronor (44,0). Under året var aktieomsättningen 197 procent av totala antalet utestående aktier.

Ägarstruktur

Sign On hade vid räkenskapsårets slut 2 152 aktieägare (1 833). De tio största ägarnas innehav motsvarade 51,5 procent av aktiekapitalet och rösterna (48,9). Bolagets största ägare per den sista december var Erik Mitteregger som via bolag ägde 10 000 000 miljoner aktier och Patric Wester med 2 760 000 aktier. Vid årsskiftet ägdes 44 procent av aktierna av svenska privatpersoner, 36 procent av svenska institutioner och 20 procent av utländska privatpersoner och institutioner.

Marknadsnotering

Sign On noterades på Stockholmsbörsens O-lista den 27 juni 2002 och handlas under kortnamnet SION. Noteringsposten består av 10 000 aktier (10 000).

Utdelningspolitik och utdelning

Sign Ons utdelningspolitik ska ta hänsyn till önskad kapitalstruktur, förväntad tillväxt och framtida förvärvsmöjligheter. Utdelningspolitiken ska dessutom bereda aktieägarna största möjliga avkastning med balans mellan långsiktig värdestegring i bolaget och årlig utdelning.

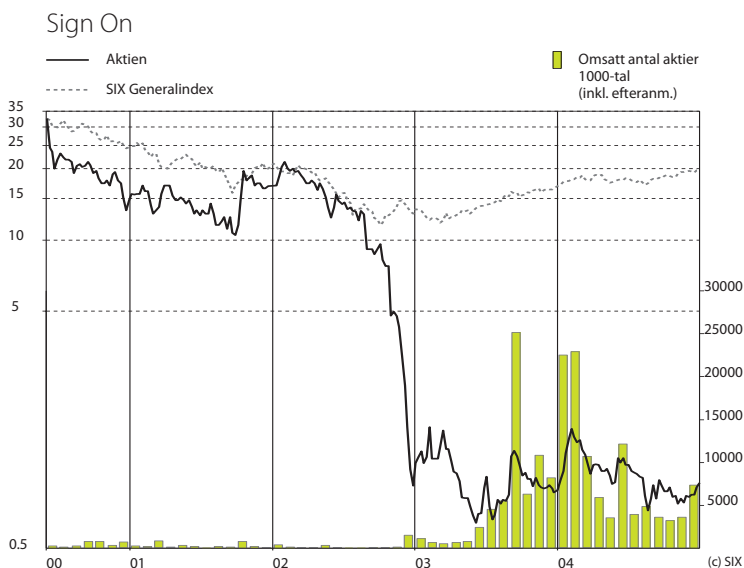
Så länge Sign On redovisar ett balanserat negativt resultat kommer ingen utdelning att lämnas.

Optionsprogram

Vid en extra bolagsstämma den 30 juni 2003 beslutades om emission av 700 000 optionsrätter som vardera ger rätt att teckna 1,41 aktier. Optionerna har en lösenkurs på 1,44 kronor och kan endast lösas in på optionens förfalldag den 7 juli 2005. Optionerna förvärvades av Jan Werne, dåvarande verkställande direktör i bolaget. Vid fullt utnyttjande kan aktiekapitalet ökas med sammanlagt högst 197 400 kronor.

ÅR	TRANSAKTION	ÄNDRING AV ANTALET AKTIER	ÖKNING AV AKTIEKAPITALET	TOTALT ANTAL AKTIER	TOTALT AKTIEKAPITAL	NOMINELLT BELOPP
1997	Nyemission	3 100	310 000	6 200	620 000	100
1998	Nyemission	689	68 900	6 889	688 900	100
1999	Nyemission	689	68 900	7 578	757 800	100
1999	Nyemission	2 600	260 000	10 178	1 017 800	100
2000	Split 500:1	5 078 822	–	5 089 000	1 017 800	0,20
2000	Nyemission	2 000 000	400 000	7 089 000	1 417 800	0,20
2001	Nyemission	150 000	30 000	7 239 000	1 447 800	0,20
2002	Nyemission	170 000	34 000	7 409 000	1 481 800	0,20
2002	Nyemission	857 618	171 524	8 266 618	1 653 324	0,20
2003	Nyemission	8 966 618	1 793 324	17 233 236	3 446 647	0,20
2003	Nyemission	35 766 472	7 153 294	52 999 708	10 599 942	0,20
2004	–	–	–	52 999 708	10 599 942	0,20

För mer information om aktiekapitalets utveckling, se not 20 sid 36.



ÄGARSTRUKTUR 2004-12-30

Innehav	ANTAL AKTIEÄGARE		AKTIEINNEHAV OCH RÖSTER	
	Antal	I procent	Antal	I procent
1 - 500	244	11,34 %	70 055	0,13 %
501 - 1000	368	17,10 %	337 667	0,64 %
1001 - 2000	296	13,75 %	521 574	0,98 %
2001 - 5000	414	19,24 %	1 561 783	2,95 %
5001 - 10000	420	19,52 %	3 830 646	7,23 %
10001 - 20000	183	8,50 %	3 128 868	5,90 %
20001 - 50000	125	5,81 %	4 461 283	8,42 %
50001 - 100000	48	2,23 %	3 720 203	7,02 %
100001 - 500000	39	1,81 %	8 856 619	16,71 %
500001 - 1000000	8	0,37 %	6 255 244	11,80 %
1000001 - 5000000	6	0,28 %	10 255 766	19,35 %
5000001 - 10000000	1	0,05 %	10 000 000	18,87 %
SUMMA	2 152	100,00 %	52 999 708	100,00 %

ÄGARKATEGORIER 2004-12-30

Kategori	Antal aktier	Andel (%)
Svenska privatpersoner	23 403 113	44,16 %
Svenskt institutionellt ägande	19 083 593	36,01 %
Utländskt ägande	10 513 002	19,84 %
SUMMA AKTIER	52 999 708	100,00 %

AKTIEÄGARFÖRTECKNING 2004-12-30

Namn	Innehav	Innehav (%)
Erik Mitteregger Förvaltnings AB	10 000 000	18,87 %
Wester, Patric	2 760 000	5,21 %
SEB Private Bank	2 457 000	4,64 %
Manticore	1 500 000	2,83 %
Svenska Handelsbanken S.A.	1 338 766	2,53 %
Tingvall, Robert & familj / Robert Tingvall Trading AB	1 289 000	2,43 %
Bank of New York - Intermaritime Bank	1 100 000	2,08 %
Gylling, Bertil	1 100 000	2,08 %
Garvner, Göran & familj / Sign Up Education AB	1 090 690	2,06 %
Falgard, Bosse & familj / Mandoit AB	1 000 788	1,89 %
Biocell AB	1 000 000	1,89 %
Pönas Invest AB	992 000	1,87 %
Nordea Bank S.A.	811 644	1,53 %
Akelius Insurance Public Ltd.	789 000	1,49 %
Cr Suisse Lux S/A PB	553 000	1,04 %
Delsumma	27 781 888	52,42 %
Övriga aktieägare	25 217 820	47,58 %
SUMMA	52 999 708	100,00 %

DATA PER AKTIE (KR)

	2004	2003	2002	2001
Resultat per aktie	0,02	-0,91	-4,30	-3,60
Resultat per aktie efter fullt utnyttjande av optionsrätter	0,02	-0,91	-3,92	-3,36
Eget kapital per aktie	0,13	0,11	0,14	1,05
Eget kapital per aktie efter fullt utnyttjande av optionsrätter	0,13	0,11	0,14	1,00
Kassaflöde per aktie	-0,03	0,07	-0,32	-2,26
Utdelning per aktie	0,00	0,00	0,00	0,00
Börskurs vid årets slut	0,94	0,83	2,20	38,00
Börsvärde vid årets slut	49 819 726	43 989 758	18 186 560	275 082 000
Genomsnittligt antal aktier	52 999 708	30 349 830	7 895 111	7 114 000
Antal aktier vid årets slut	52 999 708	52 999 708	8 266 618	7 239 000
Antal aktier efter fullt utnyttjande av optioner	53 986 708	53 986 708	8 654 618	7 627 000

Risker och känslighet

Rörelserisker

Konjunktur och kunder

Sign Ons målgrupp är alla svenska företag med mer än nio anställda, och försäljningen påverkas därför inte så mycket av konjunkturutvecklingen i en viss specifik bransch. Försäljningen påverkas naturligtvis i viss mån negativt vid generella konjunktursvackor. Under dessa perioder kan dock besparingsprogram medföra en ökad efterfrågan på kostnadseffektiva lösningar för hantering av personalstödande funktioner.

Sign On har ett stort antal kunder och de flesta kunder svarar för en relativt liten del av bolagets omsättning. De fem största kunderna står tillsammans för cirka 5 procent av företaget's omsättning. Andelen kundförluster är historiskt sett låga.

Tjänster, produktutveckling och försäljning

Sign Ons affärsmodell bygger på att många kunder abonnerar på en tjänst som distribueras via Internet. Det innebär att kostnaden för varje sålt abonnemang utgörs av utvecklingskostnad samt säljkostnad, medan kostnader för produktion, distribution och service är marginella. Misslyckad produktutveckling utgör därför en betydande rörelserisk på samma sätt som en lyckad tjänst ger stora möjligheter.

På försäljningssidan är rörelserisken kopplad till humankapitalet. Varje säljare är ansvarig för "sina kunder" och förlust av en eller fler försäljare innebär minskad försäljning. För att minska risken när medarbetare slutar har Sign On tydliga befattningsbeskrivningar och projektmodeller.

Konkurrens

Sign Ons marknad karaktäriseras av många mindre aktörer som erbjuder anpassade HR-tjänster och ett fåtal större aktörer som erbjuder helt standardiserade tjänster. Konkurrensen är intensiv och kunderna får många erbjudanden från HR-konsulter, men Sign On har en unik position genom att som enda aktör erbjuda både standardiserade och kundanpassade tjänster.

Det finns en risk att konkurrenter eller nya aktörer utvecklar egna lösningar för att konkurrera med Sign On, eller att man kopierar Sign Ons lösningar. Företagets bedömning är dock att man för närvarande har ett marknadsförsprång genom en fungerande IT-plattform, en attraktiv kundbas och ett etablerat varumärke.

En annan risk för konkurrens finns genom att Sign Ons tjänster konkurrerar med kundernas egna lösningar. Sign On måste därför alltid kunna erbjuda tjänster som är betydligt kostnadseffektivare än kundernas interna hantering av frågorna.

Teknik

Sign Ons kärnverksamhet administreras via den tekniska plattformen SignForm, som har utvecklats kontinuerligt för att fylla användarnas behov. Nyare teknik erbjuder emellertid större administrativ flexibilitet och Sign On utvärderar ett eventuellt plattformbyte. Sign On bedömer dock att teknikutvecklingen inte utgör någon större rörelserisk på några års sikt. Dataföretaget EDS svarar för drift och säkerhet av systemplattformen. EDS garanterar 99

procents upptid för tjänsterna som är knutna till systemplattformen, vilket också har hållits under året. Risken för avbrott är därför låg.

Humankapital

Sign On utvecklar sitt tjänsteutbud i samarbete med externa experter från många kompetensområden för att säkra innehållets relevans och validitet. Sign On eliminerar därmed risken med att vara beroende av anställda specialister.

Försäkringar

Sign Ons företagsförsäkring omfattar egendoms-, ansvars- och avbrottsförsäkring. Försäkringen täcker inkomstbortfall vid verksamhetsavbrott upp till 12 månader. Försäkringen täcker också eventuella skadeståndskrav från kunder.

Känslighetsanalys - rörelse

Förändringar i omsättning, rörelsemarginal och ändrade kostnader är de faktorer som främst kan påverka resultatet. I tabellen har resultateffekten beräknats under förutsättning att alla andra faktorer i resultaträkningen är oförändrade.

Faktor	Förändring i procent	Resultateffekt, MSEK
Nettoomsättning	+/- 10	+/- 3,3
Rörelsemarginal	+/- 1	+0,2/- 0,3
Personalkostnader	+/- 10	-/+ 2,2

Finansiella risker

Ansvar för att utforma koncernens finansiering och finansiella riskhantering ligger på verkställande direktören och verkställs av ekonomichefen. Riskerna inventeras och utvärderas årligen i samband med budgetarbetet. För den finansiella riskhanteringen gäller att bolaget ska hålla en låg riskprofil avseende placeringar, lån och räntebindingstider.

Kreditrisk

Kreditrisken utgörs av den kredit som ges till kunder. Kreditrisken begränsas av att kunder som ej betalar stängs av från sina abonnemang.

Valutarisk

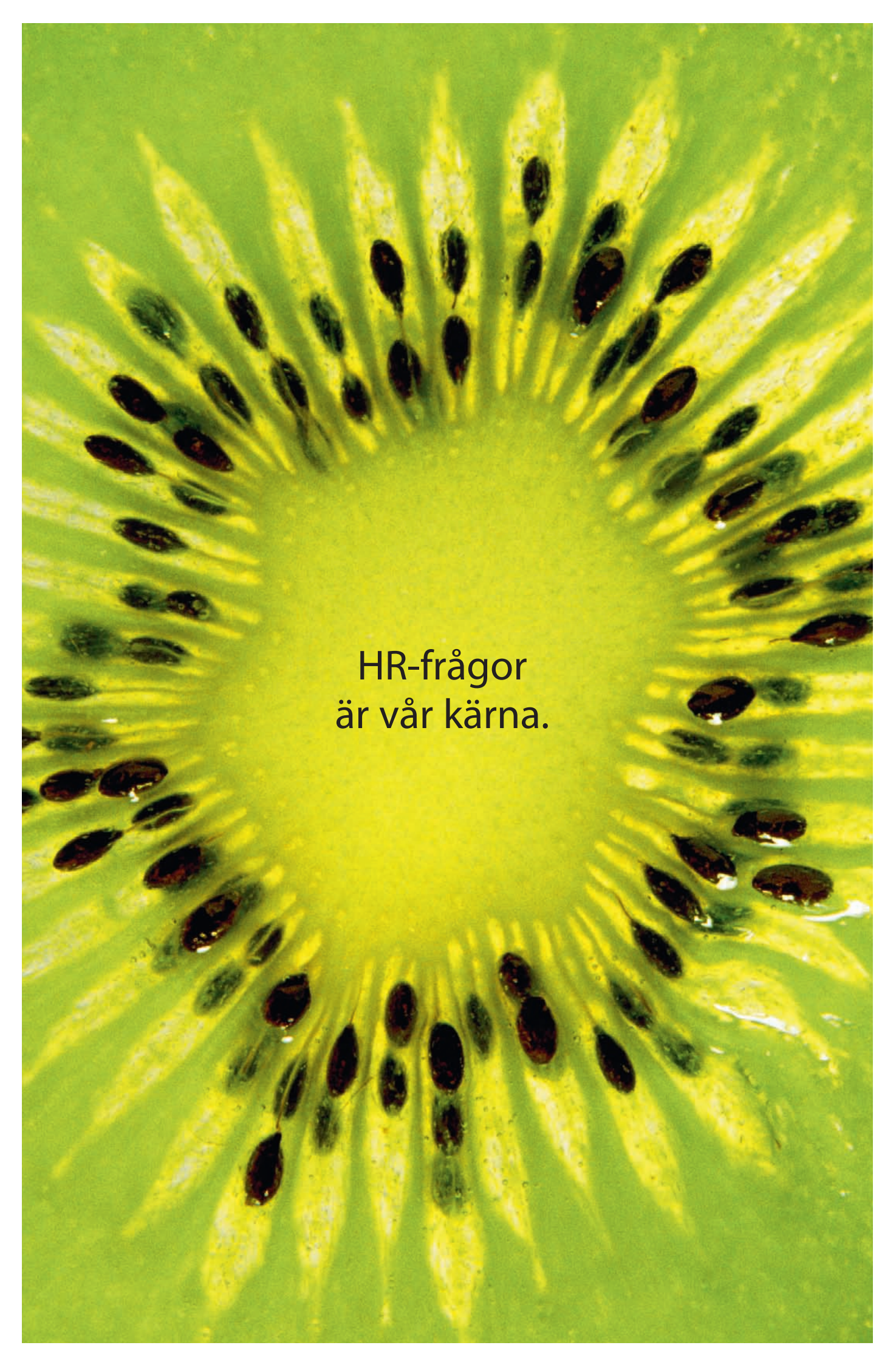
Valutarisken utgörs av den resultat effekt som en valutakursförändring orsakar. Valutarisken i Sign On är försumbar, eftersom bolaget i huvudsak verkar på den svenska marknaden.

Ränterisk

Ränterisken motsvaras av den resultat effekt som en ränteförändring orsakar. Sign On har idag en fakturakredit, vilket innebär att ränterisken är låg. Förutom fakturakrediten har Sign On också ett reverslån till bunden ränta.

Likviditet

Säsongsvariationer i försäljningen medför att bolagets likviditet fluktuerar kraftigt under året. Under kvartal ett och två är kassaflödet kraftigt positivt, för att under kvartal tre bli svagare. I kvartal fyra är kassaflödet åter starkt positivt.



HR-frågor
är vår kärna.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Sign On i Stockholm AB (publ), org.nr 556431-0067, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 1 januari 2004 t.o.m. 31 december 2004.

Verksamheten

Sign On erbjuder prisvärda och innovativa lösningar som förenklar och effektiviserar det praktiska HR-arbetet i företag och organisationer. Bolagets tjänster ger informations- och processtöd till alla som arbetar i ett företags eller en organisations personal-, ekonomi- eller administrativa funktioner. Kunderna tecknar abonnemang årsvis och tjänsterna erbjuds via Internet. För mer specifik rådgivning erbjuds rådgivning via e-post och telefon.

Under 2004 har bolaget genomfört förändringar som beslutades under 2003 och renodlat sin affärsstrategi genom att knoppa av verksamhetsområden. Därigenom har bolaget kunnat fokusera verksamheten och blivit mer försäljningsinriktat och marknadsorienterat. Sign On är verksam med kontor i Stockholm och i Helsingborg.

Viktiga händelser 2004

Vd-byte

I februari utsåg styrelsen Marika Philipson till verkställande direktör. Marika Philipson efterträdde Jan Werne som dock kvarstod som styrelseledamot. Marika Philipson lämnade därmed sin roll som ekonomidirektör på Sign On, en position som hon tillträdde i augusti 2003. Marika Philipson kommer tidigare från Effnet AB (publ), där hon var ekonomichef och vice vd. Under första halvåret anlätades Marika Philipson på konsultbasis för att per 1 juli bli anställd i bolaget.

Avyttring av dotterbolag

Den 1 januari avknoppades verksamheterna i affärsområdena Blanketthotell & Konstruktion, FormPipe och NetMaker genom inkråmsförsäljning till det nybildade dotterbolaget FormPipe AB. Inkråmsförsäljningen innebar att Sign On överförde tillgångar till ett bokfört värde av 3,4 miljoner kronor till dotterbolaget. Detta medförde ett nettoresultat på 1,2 miljoner kronor. Utöver detta gav Sign On bolaget ett lån avsett som rörelsekapital om 2,7 miljoner kronor. FormPipe ABs vederlag i affären utgjordes av ett konvertibelt skuldebrev om 7,3 miljoner kronor.

Under våren ökade FormPipe ABs aktiekapital genom en direktinvestering från Sign On om 0,4 miljoner kronor. Sign Ons aktieägare erbjöds via en nyemission att förvärva aktier i dotterbolaget, varpå bolaget noterades på Nya Marknaden. I och med noteringen upphörde koncernförhållandet mellan bolagen. Under andra och tredje kvartalet sålde Sign On återstoden av aktierna i FormPipe AB, vilket medförde en realisationsvinst om 1,3 miljoner kronor.

Under fjärde kvartalet, avyttrades det konvertibla skuldebrev Sign On fick vid verksamhetsöverlåtelsen. Som vederlag för försäljningen erhöll Sign On 2,2 miljoner kronor samt 3,5 miljoner aktier i FormPipe AB (under namnändring till Emitter Holding AB). Aktierna har i Sign Ons bokslut ett anskaffningsvärde på 5,1 miljoner kronor.

Under fjärde kvartalet avyttrades det vilande dotterbolaget Sign On AB, i syfte att efter namnändring träda i likvidation. Försäljningen innebar att Sign On i Stockholm AB ej utgör moderbolag i koncern.

Ny strategisk inriktning

Under 2004 har Sign On fortsatt att utveckla sin affärsstrategi, från att tidigare ha varit ett bolag som tillhandahållit standardiserade blanketter, mot att vara en komplett leverantör av kvalificerade tjänster relaterade till HR. Som ett led i den nya strategiska inriktningen har flera nya tjänster lanserats under året.

Ny grafisk profil

I september lanserade bolaget en ny grafisk profil. Logotypen placerar Sign On i mitten med tjänster och abonnenter runt om – tillsammans skapar vi prisvärda lösningar. Ringen symboliserar en sammanhållen helhet till vilken det ska kunna adderas både tjänster, kunder och på sikt även affärsområden. I och med lanseringen fick bolagets hemsida och tjänsteportal ett helt nytt utseende.

Flytt till nya lokaler

Under våren 2004 flyttade Sign On sin verksamhet till rymliga lokaler i centralt läge på S:t Eriksgränd i Stockholm. Därigenom sänkte bolaget sina hyreskostnader med en tredjedel. Med anledning av flytten ändrade bolaget sitt säte.

Svea Ekonomi

I juni träffade Sign On en överenskommelse om förvärv av Svea Ekonomi AB. Sign On skulle enligt överenskommelsen byta verksamhetsinriktning och namnändras till Svea Ekonomi Holding AB (publ). Sign Ons verksamhet skulle flyttas ned till dotterbolaget Sign On AB, vilket skulle skiftas ut till aktieägarna och noteras på Nya Marknaden. I augusti valde Svea Ekonomis huvudägare att bryta överenskommelsen. Senare samma månad nåddes en uppgörelse mellan Sign On och Svea Ekonomi avseende kostnaderna för förberedelserna av affären. Ingen av parterna hade därefter några fortsatta anspråk på det andra bolaget.

Försäljning och resultat 2004

Omsättningen för året minskade med 7 procent från 38,7 till 36,2 miljoner kronor. I fjolårets omsättning ingick avknoppade affärsområden. För jämförbara verksamheter steg omsättningen med 34 procent från 24,5 till 32,7 miljoner kronor.

Årets resultat uppgick till 1,0 miljoner kronor (-27,6). I resultatet ingick bland annat realisationsvinster vid inkråmsförsäljning till FormPipe AB om 1,2 miljoner kronor samt realisationsvinst vid försäljning av aktier i FormPipe AB om 1,3 miljoner kronor, totalt 2,5 miljoner kronor (0). Rörelseresultatet uppgick till 0,1 miljoner kronor (-27,3). För jämförbara verksamheter, se not 30, blev rörelseresultatet -1,6 miljoner kronor (-7,0).

Bolaget infriade därmed målsättningen om god tillväxt och ett positivt rörelseresultat.

Den genomsnittliga försäljningsintäkten per kund under 2004 ökade med 50 procent jämfört med samma period föregående år, från 6 645 kronor till 9 935 kronor. Ökningen berodde dels på att kunderna utvidgade sina abonnemang till att omfatta flera tjänster, dels på att bolaget lanserat och sålt mer komplexa tjänster till större kunder.

Finansiell ställning

Bolagets likvida medel och kortfristiga fordringar uppgick per den 31 december till 16,6 miljoner kronor (16,5).

Likvida medel uppgick till 0,9 miljoner kronor (2,6). Räntebärande nettoskuld, inkluderande ett kortfristigt lån om 4,0 miljoner kronor, uppgick till 3,1 miljoner kronor. Bolaget har därutöver ett avtal som möjliggör fakturabelåning om 3,5 miljoner kronor. Kassaflödet från den löpande verksamheten för verksamhetsåret uppgick till -2,4 miljoner kronor (-25,8). Efter kassaflöde från investeringsverksamheten var kassaflödet -1,7 miljoner kronor (-29,6).

Soliditeten uppgick till 38,2 procent (28,0) och det egna kapitalet till 7,0 miljoner kronor (6,0), vilket motsvarade ett eget kapital på 0,13 kronor (0,11) per aktie.

Personal

Medelantalet anställda i bolaget uppgick under året till 34 (58). Sign On har under året anlitat externa specialister motsvarande 1,5 heltidstjänster. Antalet medarbetare har minskat med 25, från 62 anställda i slutet av år 2003 till 36 anställda per den sista december 2004. I samband med avknoppningen av FormPipe AB följde 30 personer med till det nya bolaget.

Företagsledning

Ledningsgruppen bestod per den sista december av vd Marika Philipson, vice vd/försäljningschef Niclas Ohlsson, ekonomichef Henning Österberg och IT-chef Marek Piechnat. Bolaget tillämpar en lönesättning för direkt försäljningsansvariga medlemmar i ledningsgruppen som kombinerar fast lön med provision relaterad till uppnådda försäljningsmål. Övriga medlemmar i ledningsgruppen omfattas av ett bonusprogram för övrig personal som implementeras från och med verksamhetsår 2005.

Optionsprogram

På extra bolagsstämma den 30 juni 2003 beslutades att genomföra ett optionsprogram. Sign On upptog därför ett förlagslån om 700 kronor genom emission av 700 000 skuldförbindelser om vardera nominellt 0,001 kronor. Varje skuldförbindelse var förenad med en avskiljbar teckningsoption som ger innehavaren rätt att den 7 juli 2005 teckna 1,41 ny aktie i Sign On på nominellt 0,20 kronor. Vid fullt utnyttjande kommer aktiekapitalet att öka med 197 400 kronor. Samtliga teckningsoptioner såldes under 2003 till Jan Werne.

Vid årets slut uppgick antalet aktier till 52 999 708 (52 999 708). Efter fullt utnyttjande av optionsrätt uppgick antalet aktier till 53 986 708. Beräkning av utspädningseffekten framgår av not 21.

Styrelsearbete och ägarstyrning

På ordinarie bolagsstämma den 30 april 2004 ändrades antalet ledamöter i styrelsen från sju till tre personer. Verkställande direktören har under verksamhetsåret inte ingått i styrelsen. Styrelsens arbetsordning reglerar ansvarsfördelningen mellan styrelse, styrelseordförande och verkställande direktör. Arbetsordningen reglerar även styrelsens ansvar, sammanträdesplan (antal ordinarie sammanträden) samt vilka ärenden som åligger styrelsen. Dessa ärenden omfattar bland annat tillsättande av verkställande direktör, uppföljning av affärsläge, ekonomisk rapportering och budgetering, strategiska frågor, finansieringsfrågor och strukturfrågor. Arbetsordningen fastställdes vid konstituerande styrelsemöte den 30 april 2004 och har inte ändrats sedan dess.

Under verksamhetsåret har styrelsen haft sex ordinarie sammanträden i samband med bolagsstämma, bokslutskommuniké, delårsrapporter och fastställande av budget. Vidare har styrelsen sammanträtt vid ytterligare fyra tillfällen för att behandla bland annat finansiell ställning och strategifrågor.

Sign Ons revisorer har vid två tillfällen redovisat sina iakttagelser från granskningen av bolagets räkenskaper. Sign On har inte någon revisionskommitté eftersom revisorerna löpande redovisar resultatet av sitt arbete till delar av styrelsen.

Sign On har ingen valnämnd vilket motiveras med bolagets och styrelsens begränsade storlek. Nomineringsförfarandet till Sign Ons styrelse sker genom att ordföranden i god tid före bolagsstämman samlar de större aktieägarna för att diskutera och förankra styrelsens sammansättning.

Utveckling och IT-investeringar

Sign On är en kunskapsintensiv verksamhet. Tjänsterna kräver löpande uppdatering och utveckling, men efter avyttrandet av verksamheter till FormPipe AB har investeringsbehovet minskat väsentligt. För 2004 uppgick externa utvecklingskostnader till 0,9 miljoner kronor.

Under 2005 kommer Sign On att undersöka om en ny plattform för produktsystemet skulle förbättra utvecklingen och användandet av tjänsterna och i slutändan höja värdet på produkten.

IFRS, International Financial Reporting Standards

Sign On följer årsredovisningslagen och de rekommendationer som utgivits av Redovisningsrådet samt i tillämpliga fall de uttalanden som gjorts av Bokföringsnämnden och Redovisningsrådets akutgrupp.

I och med att bolaget inte längre utgör moderbolag i koncern föreligger inte skyldighet att för 2005 rapportera med förändrade redovisningsprinciper i enlighet med IFRS, såtillvida inte bolaget återigen inträder i koncernförhållande.

Förvaltningsberättelse

Från 2005 kommer redovisningsrådets rekommendationer 1-29 att ersättas av RR 32, Redovisning för Juridiska personer. Innebörden av denna rekommendation är att juridiska personer noterade på svensk börs eller auktoriserad marknadsplats ska utforma sina finansiella rapporter i enlighet med IFRS/IAS med undantag som främst betingas av bestämmelserna i årsredovisningslagen. Mot bakgrund av denna nya rekommendation är det bolagets preliminära bedömning att ingen väsentlig förändring kommer att ske vare sig beträffande värderingar eller för presentationen i de kommande finansiella rapporterna i enlighet med RR 32.

Förändring av bolagsordning

På ordinarie bolagsstämman den 30 april 2004 beslutades att ändra bolagsordningen enligt följande:
§2 Styrelsen ska ha sitt säte i Stockholms kommun.

Händelser efter räkenskapsårets slut

Inga för resultatet väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Framtidsutsikter

Sign On kommer att fortsätta utveckla nya tjänster som effektiviserar det personaladministrativa arbetet. Under slutet av 2004 har Sign On förstärkt sin försäljningsorganisation, vilket kommer att vara av central betydelse även under 2005. Marknaden för beslutsstöd, rådgivning och innehållstjänster växer stadigt i takt med kundbolagens vilja att effektivisera och systematisera personalarbetet samt den ökande mängden av komplex lagstiftning som svenska bolag exponeras för.

Bolagets abonnemangsbas uppgick vid årsskiftet till 29,9 miljoner kronor (22,8). Med en förväntad förnyelsegrad på 75-85 procent utgör denna en god grund för att Sign On ska visa fortsatt hög tillväxt under 2005.

Utdelning

Styrelsen föreslår att ingen utdelning lämnas för verksamhetsåret 2004.

Förslag till behandlande av bolagets förlust

Balansräkning och resultaträkning fastställs på bolagets ordinarie bolagsstämma den 14 april 2005.

TILL BOLAGSSTÄMMANS DISPOSITION STÅR FÖLJANDE:

Balanserad förlust	-4 690 912 kr
Årets vinst	993 582 kr
Summa	-3 697 330 kr

STYRELSEN FÖRESLÅR ATT ANSAMLAD FÖRLUST:

I ny räkning överföres	-3 697 330 kr
Summa	-3 697 330 kr

Resultaträkning

kSEK	NOT	JAN-DEC 2004	JAN-DEC 2003
Nettoomsättning	1	32 741	37 718
Övriga rörelseintäkter	2	3 455	1 015
Resultat		36 196	38 732
RÖRELSENS KOSTNADER			
Försäljningskostnader		-1 577	-4 653
Övriga externa kostnader	3, 10	-11 867	-24 191
Personalkostnader	4	-22 031	-31 315
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	28	-606	-5 874
Summa kostnader		-36 082	-66 033
Rörelseresultat	5, 30	114	-27 301
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR			
Resultat från andelar i intresseföretag	6	200	-200
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	7	965	0
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	31	112
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-316	-243
Finansnetto		880	-331
Resultat efter finansiella poster		994	-27 632
Resultat före skatt		994	-27 632
Skatt på årets resultat	27	0	0
ÅRETS RESULTAT		994	-27 632
Resultat per aktie (SEK)	21	0,02	-0,91
Resultat per aktie efter utspädningseffekt av utställda optioner	21	0,02	-0,91

Förändring i eget kapital

FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL 2003	AKTIE- KAPITAL	ÖVERKURS- FOND	RESERV- FOND	BALANS. RES.	ÅRETS RES.	TOTALT
Eget kapital vid årets ingång	1 653	33 339	138		-33 953	1 177
Överföring av föregående års resultat		-33 339		-614	33 953	0
Nyemission	8 947	25 964				34 911
Emissionskostnader		-2 451				-2 451
Optionslikvid		42				42
Årets resultat					-27 632	-27 632
Eget kapital vid årets utgång	10 600	23 555	138	-614	-27 632	6 047

FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL 2004	AKTIE- KAPITAL	ÖVERKURS- FOND	RESERV- FOND	BALANS. RES.	ÅRETS RES.	TOTALT
Eget kapital vid årets ingång	10 600	23 555	138	-614	-27 632	6 047
Överföring av föregående års resultat		-23 555		-4 077	27 632	0
Årets resultat					994	994
Eget kapital vid årets utgång	10 600	0	138	-4 691	994	7 041

Balansräkning

TILLGÅNGAR

kSEK	NOT	2004-12-31	2003-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Licensrätter och varumärken	11	103	411
Goodwill	11	0	2 707
Summa immateriella anläggningstillgångar		103	3 118
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Inventarier, verktyg och installationer	12	949	1 221
Summa materiella anläggningstillgångar		949	1 221
FINANSIELLA TILLGÅNGAR			
Andelar i koncernföretag	13	0	200
Andelar i intresseföretag	14	200	0
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	300	600
Andra långfristiga fordringar	16	225	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		725	800
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		1 778	5 139
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		9 615	11 092
Fordringar hos närstående bolag		0	320
Övriga fordringar	17	576	684
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	452	1 778
Kortfristiga placeringar	19	5 080	0
Summa kortfristiga fordringar		15 722	13 874
KASSA OCH BANK		927	2 588
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		16 650	16 462
SUMMA TILLGÅNGAR		18 427	21 601

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER

kSEK	NOT	2004-12-31	2003-12-31
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital (52 999 708 aktier à nom 0,2 SEK)	20	10 600	10 600
Överkursfond		0	23 555
Reservfond		138	138
Summa bundet eget kapital		10 738	34 293
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserat resultat		-4 691	-614
Årets resultat	21	994	-27 632
Summa fritt eget kapital		-3 697	-28 246
SUMMA EGET KAPITAL		7 041	6 047
SKULDER			
AVSÄTTNINGAR			
Övriga avsättningar	22	1 007	2 200
Summa avsättningar		1 007	2 200
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut		4 001	1
Leverantörsskulder		1 729	7 548
Övriga skulder	23	1 942	1 355
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	2 707	4 450
Summa kortfristiga skulder		10 379	13 354
SUMMA SKULDER		11 387	15 554
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		18 427	21 601
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter	25	9 615	11 412
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

kSEK	NOT	JAN-DEC 2004	JAN-DEC 2003
KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansnetto		994	-27 632
Justeringar för poster som ej ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		606	5 874
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar		-3 432	0
Återförd nedskrivning hyresrätt		0	-932
Förändringar ränteskuld		0	-109
Nedskrivning av andel i intressebolag		100	200
Förändringar i avsättningar		-1 192	1 615
Betald skatt		-70	-139
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet		-2 995	-21 123
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet:			
Ökning/minskning av fordringar		3 527	-5 155
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-2 975	520
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 442	-25 758
KASSAFLÖDE FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av dotterbolag/verksamheter	29	0	-3 200
Avyttringar av dotterbolag/verksamheter	29	1 864	0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		0	-258
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-682	-388
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-400	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		782	-3 847
KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Nyemission		0	32 501
Nettoförändring checkräkning		0	-984
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0	31 517
ÅRETS KASSAFLÖDE		-1 660	1 912
Likvida medel vid årets ingång		2 588	675
Likvida medel vid årets utgång	26	927	2 588

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Redovisningsrådets rekommendationer och Akutgruppsuttalanden. Bolagets redovisningsprinciper är oförändrade från tidigare år.

Intäktsredovisning

Bolaget redovisar intäkter enligt nedanstående:

- Standardiserade tjänster – Utgörs av abonnemangsintäkter som löper på ett år fr.o.m. tecknandet. Intäkten redovisas i sin helhet när kunden erhållit åtkomst till tjänsten. Hänsyn tas till förmodade krediteringar efterföljande månad. Reservering sker för de till intäkterna hänförliga och förväntade löpande driftskostnaderna.
- Anpassade tjänster – Intäkten redovisas i sin helhet efter det att uppdraget har slutförts och godkännande erhållits från kund.

Utvecklingskostnader

Bolagets utgifter för utveckling kostnadsförs löpande då de ej bedöms innebära merintäkter.

Leasing

Sign On har inte ingått några finansiella leasingavtal. Bolagets leasingavtal är av operationell karaktär.

Jämförelsestörande poster

Särskilda händelser och transaktioner av väsentlig betydelse som inte normalt förekommer inom respektive resultatbegrepp. Föregående års jämförelsestörande poster har hänförs till respektive resultatbegrepp. Detta har medfört omrubriceringar inom ramen för rörelseresultatet för räkenskapsåret 2003, se vidare not 5.

Skatt

Uppskjuten skatt redovisas i enlighet med balansräkningsmetoden, vilket innebär att uppskjuten skatt beräknas för på balansdagens samtliga identifierade temporära skillnader, d.v.s. mellan å ena sidan tillgångarnas eller skuldernas skattemässiga värden och å andra sidan deras redovisade värden. Uppskjutna skattefordringar redovisas för alla avdragsgilla temporära differenser och utnyttjade underskottsavdrag, i den utsträckning det är sannolikt att framtida skattepliktiga vinster kommer att finnas tillgängliga och mot vilka de temporära differenserna eller utnyttjade underskottsavdragen kan komma att utnyttjas.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningarna görs proportionellt över tillgångarnas förväntade nyttjandeperiod enligt nedanstående förteckning för avskrivningstider

- Inventarier, verktyg och installationer 3–5 år

Det redovisade värdet för anläggningstillgångarna prövas i de fall det föreligger indikationer om en varaktig värdenedgång. Prövningen sker i tillämpliga fall i enlighet med RR17, som innebär att nedskrivningen sker när det redovisade värdet överstiger återvinningsvärdet – d.v.s. det högsta av en tillgångs nettoförsäljningsvärde och nyttjandevärde.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Avskrivningarna görs proportionellt över tillgångarnas förväntade nyttjandeperiod enligt nedanstående förteckning för avskrivningstider

- Licensrätter och varumärken 3–5 år
- Goodwill 10 år

Immateriella tillgångar som genereras inom företaget redovisas inte i balansräkningen, kostnaderna belastar i stället resultatet under det år då de uppstår.

De immateriella tillgångarnas redovisade värden prövas beträffande eventuellt nedskrivningsbehov när händelser eller ändrade förutsättningar indikerar att värdet eventuellt inte kommer att kunna återvinnas.

Finansiella instrument och långfristiga värdepappersinnehav

Samtliga finansiella tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde och redovisas i balansräkningen.

Fordringar

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och de belopp varmed de beräknas inflyta.

Avsättningar

Avsättningar redovisas i balansräkningen när bolaget har en förpliktelse på grund av en inträffad händelse och då det är sannolikt att ett utflöde av resurser som är förknippade med ekonomiska fördelar kommer att krävas för att uppfylla förpliktelsen och beloppet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalyserna är upprättade enligt den s.k. indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Noter

NOT 1 NETTOOMSÄTTNING

kSEK	2004	2003
Blankettarkiv	32 741	24 408
Blanketthotell & Konstruktion	0	6 989
FormPipe	0	4 119
NetMaker	0	2 101
Övrigt	0	100
Nettomsättning	32 741	37 718

Bolagets verksamhet består i huvudsak av en typ av tjänster som säljs på en marknad (Sverige). Bolagets bedömning är därför att någon uppdelning i rörelsegränar ej är erforderlig.

NOT 2 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

kSEK	2004	2003
Realisationsvinst verksamhetsöverlåtelse	1 257	0
Försäljning av administrativa tjänster	936	0
Kostnadsersättning förlikning	805	0
Hysesintäkter ¹	450	0
Övriga intäkter	7	0
Återförd nedskrivn p.g.a. ackordsuppgörelse Sign Up Education ²	0	933
Betalning ackordsuppgörelse Sign Up Education ²	0	82
Övriga rörelseintäkter	3 455	1 015

¹ Intäkt avseende hyresfordran Sign Up Education

² Se not 5

NOT 3 UPPLYSNING OM REVISORS ARVODE

kSEK	2004	2003
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	241	237
Övriga uppdrag	146	77
Summa	387	314

NOT 4 PERSONAL, LEDNING OCH STYRELSE

MEDELANTAL ANSTÄLLDA	2004	2003
Män	14	33
Kvinnor	20	25
Summa	34	58

LÖNER OCH STYRELSEARVODEN

kSEK	2004	2003
Styrelsen, verkställande direktören och vice verkställande direktören	1 801	1 449
Övriga anställda	12 248	20 377
Summa	14 049	21 826

	Grundlön /styrelsearvode	Rörlig ersättning	Pensions- kostnad	Övriga ersättningar	Summa
Styrelsens ordförande	150			240	390
Styrelseledamot Erik Mitteregger	50			240	290
Styrelseledamot/föreg. vd Jan Werne	50			50	100
Verkställande direktör	531		100	851	1 482
Övriga ledande befattningshavare (3 pers.)	1 413	487	212		2 112
Summa	2 194	487	312	1 381	4 374

STYRELSEN

Till styrelsens ledamöter har utgått styrelsearvode om sammanlagt 267 kSEK (633 kSEK), varav 150 kSEK (200 kSEK) till styrelsens ordförande. Till styrelsens ordförande har dessutom via bolag utgått ersättning för särskild rådgivning i samband med företagsförvärv 240 kSEK. Till styrelseledamoten Erik Mitteregger har utgått ersättning för ställd borgen med 240 kSEK, motsvarande 6 % av lånebeloppet om 4 000 kSEK under perioden 2004-08-25 – 2005-03-31.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN

Ersättning till vd beslutas av styrelsen. För vd gäller en årlig bonus om 30 % av lön om företaget uppnår av styrelsen uppsatta mål. Vd är dock garanterad ett golv på 50 % av bonusen om mål för verksamhetsår ej satts senast 30 juni. Vd har rätt till pensionsförsäkring om 30 % av lön. Till vd har för 2004 utgått lön och andra ersättningar om 1 382 kSEK, varav 0 kSEK avser bonus och 851 kSEK konsultarvoden före övergång till fast anställning. För vd gäller en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Till tidigare vd, Jan Werne, har förutom styrelsearvode utgått konsultarvode och andra ersättningar om sammanlagt 50 kSEK (2 240 varav 200 var bonus).

Noter

ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Till övriga ledande befattningshavare har utgått lön och andra ersättningar om 1 900 kSEK (2 508). Den rörliga ersättningsdelen är direkt relaterad till uppnådda försäljningsmål. Ömsesidig uppsägningstid för ledande befattningshavare är tre månader. Vid uppsägning från företagets sida utgår inget avgångsvederlag. Per 31 december 2004 innehar inga ledande befattningshavare några optioner i bolaget. Ledande befattningshavare har rätt till pensionsförsäkring motsvarande ITP-planen med ett tillägg av 5 procent av lön, sjukförsäkring och grupplivförsäkring. Pensionsutfästelsen gäller från 65 år och framåt.

SOCIALA KOSTNADER	2004	2003
Pensionskostnader för styrelsen, verkställande direktören och vice verkställande direktören	180	251
Pensionskostnader övriga anställda	669	1 015
Sociala avgifter enligt lag och avtal	4 595	7 413
Summa	5 444	8 679

PENSIONSFRÖPLIKTELSER	2004	2003
Nuvarande styrelse och verkställande direktör	0	0
Tidigare styrelse och verkställande direktör	0	0

SJUKFRÅNVARO	TOTAL ORD.		
	SJUKFRÅNVARO (TIM)	ARBETSTID (TIM) ¹	SJUKFRÅNVARO (%) ²
Total sjukfrånvaro	2 794	73 608	3,80 %
Långtidssjukfrånvaro	224	–	0,30 %

	TOTAL ORD.		
	SJUKFRÅNVARO (TIM)	ARBETSTID (TIM)	SJUKFRÅNVARO (%) ³
Sjukfrånvaro för kvinnor	1 863	41 207	4,52 %
Sjukfrånvaro för män	931	32 401	2,87 %
Sjukfrånvaro för anställda yngre än 29 år	808	16 905	4,78 %
Sjukfrånvaro för anställda mellan 30 och 49 år	1 828	52 511	3,48 %
Sjukfrånvaro för anställda äldre än 50 år ⁴	–	–	–

¹ Den ordinarie arbetstiden har definierats som arbetstid enligt kollektivavtal eller annat avtal med den anställde. Semesterledighet och tjänstledighet ingår i ordinarie arbetstid.

² Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

³ Sjukfrånvaron för varje grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

⁴ Uppgift om sjukfrånvaro för anställda äldre än 50 år utelämnas med hänvisning till undantagsregeln i ÄRL 5:18a.

KÖNSFÖRDELNING FÖRETAGSLEDNING

Fördelningen mellan män och kvinnor i företagets styrelse	2004	2003
Kvinnor	0	1
Män	3	6
Fördelningen mellan män och kvinnor i företagsledningen		
Kvinnor	1	2
Män	3	5

NOT 5 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

kSEK	2004	2003
Nedskrivning av licensrätt SignForm	0	-2 445 ¹
Hyreskostnad nedskrivnen hyresrätt	0	-801 ²
Vite avseende tillgång till utbildningslokal	0	-415 ³
Återförd nedskrivn p.g.a. ackordsuppgörelse Sign Up Education	0	933 ⁴
Betalning ackordsuppgörelse Sign Up Education	0	82 ⁵
Realisationsvinst verksamhetsöverlåtelse	1 257 ⁶	0
Kostnadsersättning förlikning	805 ⁷	0
Hysesintäkter	450 ⁸	0
Summa	2 512	-2 646

¹ Nedskrivningen avser immateriella tillgångar i form av de internationella licensrättigheterna till den tekniska plattformen SignForm. Posten har efter omrubricering 2004 förts till avskrivningar.

² Bolaget har reserverat för framtida hyreskostnader för utbildningslokal som under 2002 återtog från Sign Up Education AB. Posten har efter omrubricering 2004 förts till övriga kostnader.

Noter

³ Reservation för skadestånd i samband med uppsägning av hyresgäst. Posten har efter omrubricering 2004 förts till övriga kostnader.

⁴ Justering av nedskrivning av hyresrätt. Posten har efter omrubricering 2004 förts till övriga intäkter.

⁵ Erhållen likvid vid ackordsuppgörelse med Sign Up Education. Posten har efter omrubricering 2004 förts till övriga intäkter.

⁶ Nettoresultat vid överföring av verksamheter till FormPipe AB. Posten redovisas som övriga intäkter.

⁷ Kostnadsersättning härrörande från förlikning med Svea Ekonomi. Posten redovisas som övriga intäkter.

⁸ Återföring av nedskrivnen hyresfordran Sign Up Education AB (namnändrat till Sign Up Software AB). Posten redovisas som övriga intäkter.

NOT 6 RESULTAT FRÅN ANDELAR I INTRESSEBOLAG

kSEK	2004	2003
Nedskrivning intressebolag	0	-200
Återförd nedskrivning intressebolag	200	0
Summa	200	-200

NOT 7 RESULTAT FRÅN ÖVRIGA VÄRDEPAPPER OCH FORDRINGAR SOM ÄR ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

kSEK	2004	2003
Nedskrivningar långsiktiga värdepappersinnehav	-300	0
Realisationsvinster	1264	0
Summa	965	0

NOT 8 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKANDE POSTER

kSEK	2004	2003
Ränteintäkter	31	112
Summa	31	112

NOT 9 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKANDE POSTER

kSEK	2004	2003
Räntekostnader	-316	-243
Summa	-316	-243

NOT 10 LEASINGAVTAL

Bolaget har ingått hyresavtal för kontorsmaskiner och lokaler av operationell natur enligt följande

kSEK	MASK./INV.	BYGGN./LOKALER
Avgifter som förfaller:		
Årets hyresavgifter har uppgått till	7	1 391
År 2005	198	1 026
År 2006-2009	202	6 460
År 2009 eller senare	0	0

Bolaget har under året tecknat hyreskontrakt avseende kontorslokal för perioden 2004-04-01 till 2009-03-31.

NOT 11 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

kSEK	2004	2003
LICENSER OCH VARUMÄRKEN		
Ingående anskaffningsvärden	9 035	8 777
Inköp	41	258
Försäljningar/utrangeringar	-364	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 712	9 035
Ingående avskrivningar	-6 179	-4 635
Försäljningar/utrangeringar	85	0
Årets avskrivningar	-70	-1 545
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 164	-6 179
Ingående och utgående nedskrivning ¹	-2 445	-2 445
Utgående planenligt restvärde	103	411
HYRESRÄTTER OCH LIKANDE RÄTTIGHETER		
Ingående anskaffningsvärden	2 100	3 500
Försäljningar/utrangeringar	-2 100	0
Nedskrivning av anskaffningsvärde	0	-1 400
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 100
Ingående avskrivningar	-1 478	-778
Försäljningar/utrangeringar	1 478	0
Årets avskrivningar	0	-700
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	-1 478
Försäljningar/utrangeringar	0	0

Noter

	2004	2003
Ingående nedskrivning	-622	-1 555
Försäljningar/utrangeringar	622	0
Justering av nedskrivning	0	933
Utgående nedskrivning	0	-622
Utgående planenligt restvärde	0	0

GOODWILL

kSEK	2004	2003
Ingående anskaffningsvärden	2 800	0
Inköp	0	2 800
Försäljningar/utrangeringar	-2 800	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	2 800
Ingående avskrivningar	-93	0
Försäljningar/utrangeringar	93	0
Årets avskrivningar	0	-93
Utgående ackumulerade avskrivningar	-0	-93
Utgående planenligt restvärde	-0	2 707

¹ Nedskrivning p.g.a. ändrade förutsättningar för bolagets framtida ekonomiska fördelar av tillgången.

NOT 12 INVENTARIER

kSEK	2004	2003
Ingående anskaffningsvärden	5 873	5 286
Inköp	631	587
Försäljningar/utrangeringar	-1 145	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 359	5 873
Ingående avskrivningar	-4 652	-3 561
Försäljningar/utrangeringar	778	0
Årets avskrivningar	-536	-1 091
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 410	-4 652
Bokfört värde	949	1 221

NOT 13 ANDELAR I DOTTERBOLAG

kSEK	2004	2003
Ingående anskaffningsvärde	200	0
Anskaffningar	400	200
Försäljningar	-600	0
Utgående anskaffningsvärde	0	200
Utgående bokfört värde	0	200

NOT 14 ANDELAR I INTRESSEBOLAG

kSEK	2004	2003
Ingående anskaffningsvärde	200	200
Utgående anskaffningsvärde	200	200
Ingående nedskrivningar	-200	0
Återförda nedskrivningar ¹	200	0
Nedskrivning	0	-200
Utgående nedskrivningar	0	-200
Utgående bokfört värde	200	0

¹ Till följd av uppvisat positivt resultat och återställt eget kapital har tidigare nedskrivning återförts.

INNEHAVET AVSER

	ANTAL ANDELAR	EGET KAPITAL 2004	ÅRETS RESULTAT 2004	BOKFÖRT VÄRDE	KAP.- & RÖSTANDEL	ANDEL I EGET KAPITAL 2004	ANDEL I ÅRETS RESULTAT 2004
Direktägda: SignForm AS	853 st	332	830	200	38,0 %	126	315

UPPGIFTER OM INTRESSEBOLAGENS

ORGANISATIONSNUMMER OCH SÄTE:	ORG.NR	SÄTE
SignForm AS	977288495	Oslo, Norge

Noter

NOT 15 ANDRA LÅNGFRISTIGA VÄRDEPAPPERSINNEHAV

kSEK	2004	2003
Ingående anskaffningsvärde	600	600
Utgående anskaffningsvärde	600	600
Ingående nedskrivningar	0	0
Nedskrivning	-300	0
Utgående nedskrivningar	-300	0
Utgående bokfört värde	300	600

INNEHAVEN AVSER

	ORG.NR.	SÄTE	ANTAL ANDELAR	KAP.- & RÖSTANDEL	BOKFÖRT VÄRDE
SignForm Danmark A/S	20 05 52 94	Hellerup, Danmark	175 035 st	14,8 %	200
Notisum AB	556516-2467	Göteborg	950 st	6,5 %	100

NOT 16 ANDRA LÅNGSIKTIGA FORDRINGAR

kSEK	2004	2003
Långfristig del återförd hyresfordran Sign Up Education AB	225	0
Summa	225	0

NOT 17 ÖVRIGA FORDRINGAR

kSEK	2004	2003
Kortfristig del återförd hyresfordran Sign Up Education AB	225	0
Skattefordran avseende aktuell skatt	342	272
Övriga fordringar	9	412
Summa	576	684

NOT 18 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

kSEK	2004	2003
Förutbetalda hyror	257	1 147
Övriga poster	195	630
Summa	452	1 777

NOT 19 KORTFRISTIGA PLACERINGAR

kSEK	2004	2003
Aktier och andelar	5 080	0
	5 080	0

INNEHAVEN AVSER

	ORG. NR.	SÄTE	ANTAL ANDELAR	KAP.- & RÖSTANDEL	BOKFÖRT VÄRDE	BÖRSVÄRDE 2004-12-31
FormPipe AB (under namnändring till Emitor Holding AB)	556643-6613	Stockholm	3 500 000 st	4,2 %	5 080	8 750

NOT 20 AKTIEKAPITAL

ÅR	TRANSAKTION	ÄNDRING AKTIER	ÖKNING AKTIEKAP.	TOTALT ANTAL	TOTALT AKTIEKAP.	NOM. BELOPP
1997	Nyemission ¹	3 100	310 000	6 200	620 000	100
1998	Nyemission ²	689	68 900	6 889	688 900	100
1999	Nyemission ³	689	68 900	7 578	757 800	100
1999	Nyemission ⁴	2 600	260 000	10 178	1 017 800	100
2000	Split 500:1	5 078 822	–	5 089 000	1 017 800	0,20
2000	Nyemission ⁵	2 000 000	400 000	7 089 000	1 417 800	0,20
2001	Nyemission ⁶	150 000	30 000	7 239 000	1 447 800	0,20
2002	Nyemission ⁷	170 000	34 000	7 409 000	1 481 800	0,20
2002	Nyemission ⁸	857 618	171 524	8 266 618	1 653 324	0,20
2003	Nyemission ⁹	8 966 618	1 793 324	17 233 236	3 446 647	0,20
2003	Nyemission ¹⁰	35 766 472	7 153 294	52 999 708	10 599 942	0,20
2004	–	–	–	52 999 708	10 599 942	0,20

¹ Emission riktad till Göran Garvner och Lillemor Garvner. Teckningskursen uppgick till 290,32 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 900 kSEK.

² Emission riktad till K. G. Hansson. Teckningskursen uppgick till 3 224 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 2,2 MSEK.

³ Emission riktad till befintliga aktieägare. Teckningskursen uppgick till 1 000 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 689 kSEK.

⁴ Emission riktad till SignForm International B.V. Teckningskursen uppgick till 3 460 kr och Sign On erhöll en emissionslikvid om 9 MSEK, varav 3 MSEK erlades genom kvittning.

⁵ Emission riktad till institutionella placerare och allmänheten. Teckningskursen uppgick till 30 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 60 MSEK.

Noter

⁶ Emission riktad till Praktikertjänst ABs Pensionsstiftelse. Teckningskursen uppgick till 30 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 4,5 MSEK.

⁷ Emission riktad till Posten AB. Teckningskursen uppgick till 33 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 5,6 MSEK.

⁸ Emission riktad till befintliga aktieägare. Teckningskursen uppgick till 30 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 21,7 MSEK.

⁹ Emission riktad till befintliga aktieägare. Teckningskursen uppgick till 1,50 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 10,8 MSEK.

¹⁰ Emission riktad till befintliga aktieägare. Teckningskursen uppgick till 0,60 SEK och Sign On erhöll en emissionslikvid om 12,7 MSEK.

Under 2003 fick tidigare vd, Jan Werne, förvärva 700 000 optioner till ett pris av 0,06 SEK per styck. Dessa ger innehavaren rätt att teckna 987 000 aktier per 7 juli 2005 till en kurs om 1,44 SEK per aktie. Det potentiella antalet nytecknade aktier i förhållande till utestående aktier ger en ökning av antalet aktier om 1,9 %.

NOT 21 RESULTAT PER AKTIE

SEK	2004	2003
Resultat per aktie	0,02	-0,91
Resultat per aktie efter utspädningseffekt av utställda optioner ¹	0,02	-0,91
Vid beräkning av ovanstående resultat har använts:		
Resultat för perioden, kSEK	994	-27 632
Vägt genomsnitt av antalet utestående aktier	52 999 708	30 349 830
Vägt genomsnitt av antalet utestående aktier efter utspädning	53 986 708	30 847 386

¹ I enlighet med Redovisningsrådets rekommendation, RR18, då utestående optionsrätter har ett verkligt värde överstigande börskursen på bokslutsdagen, finns inga utspädningseffekter vid beräkning av resultat per aktie.

NOT 22 AVSÄTTNINGAR

kSEK	2003	FÖRBRUKAT UNDER ÅRET	ÅRETS AVSÄTTNING	2004
Avsättning abonnemangskostnader	-1 148	1 148	-592	-592 ¹
Avsättning vite avseende tillgång till utbildningslokal	-415			-415 ²
Avsättning FormPipekostnader	-157	157		0
Avsättning NetMaker-support	-480	480		0
Summa	-2 200			-1 007

¹ Abonnemangskostnaderna avser reservering för de till abonnemangsinktäkterna hänförliga och förväntade löpande driftskostnaderna. I huvudsak beräknas utflödet av resurser för dessa åtaganden ske inom en tolv månadersperiod.

² Avser vite i samband med uppsägning av hyresgäst enligt avtal gällande t.o.m. 2008-02-25.

NOT 23 FAKTURABELÅNINGSKREDIT

kSEK	2004	2003
Beviljat outnyttjat belopp av fakturakredit	3 500	3 500
Summa	3 500	3 500

NOT 24 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

kSEK	2004	2003
Upplupna löner och sociala avgifter	1 949	2 906
Upplupna konsultkostnader/utveckling	47	248
Förvaltningskostnader	120	328
Hyreskostnad nedskrivna hyresrätt	0	667
Övriga poster	591	300
Summa	2 707	4 450

NOT 25 STÄLLDA SÄKERHETER AVSEENDE EGNA SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

kSEK	2004	2003
Pantförskrivna kundfordringar	9 615	11 412
Summa	9 615	11 412

NOT 26 ÅRETS FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL

kSEK	2004	2003
Delkomponenter i likvida medel		
Kassa och bank	889	2 588
Skattekonto	38	0
Summa	927	2 588
Upplysning om räntor		
Under perioden erhållen ränta uppgår till	31	112
Under perioden betald ränta uppgår till	-299	-352

Noter

NOT 27 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

kSEK	2004	2003
Aktuell skattekostnad	0	0
Uppskjuten skattekostnad avseende temporära skillnader	0	0
Redovisad skattekostnad	0	0
Följande skatt gäller poster som redovisats direkt mot eget kapital:		
Skatt som gäller emissionskostnader	0	-686
Skillnaden mellan bolagets skattekostnad och skattekostnad baserad på gällande skattesats består av följande komponenter:		
Redovisat resultat före skatt	994	-27 632
Skatt enligt gällande skattesats	278	-7 737
Skatteeffekt av kostnader som inte är skattemässigt avdragsgilla	118	950
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	-410	-
Upplösning av skattemässiga överavskrivningar på anläggningstillgångar	-644	-94
Förändring av skatteeffekt på temporära skillnader på skattetilgångar	644	94
Skatteeffekt av emissionskostnader bokade mot EK	-	-686
Ej beaktad uppskjuten skatt i underskottsavdrag	14	7 472
Redovisad skattekostnad	0	0

Den gällande skattesatsen är i bolaget 28 % (28 %).

Bolagets ackumulerade skattemässiga underskott uppgår till 137 283 kSEK (134 934 kSEK), varav -2 089 kSEK (-4 389 kSEK) utgörs av avdragsgilla temporära skillnader avseende överavskrivningar på anläggningstillgångar. Då det är osäkert när i framtiden detta underskottsavdrag, som inte är begränsat i tiden, kan avräknas mot överskott, redovisas inte någon uppskjuten skattefordran. Det skattemässiga värdet av underskottsavdragen med gällande skattesats om 28 % uppgår till 38 437 kSEK (37 782 kSEK).

NOT 28 AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR

kSEK	2004	2003
Goodwill	0	93
Licenser och varumärken	70	3 990
Hysesrätter	0	700
Inventarier	536	1 091
Summa	606	5 874

NOT 29 FÖRVÄRV OCH AVYTTRINGAR AV DOTTERBOLAG OCH VERKSAMHETER

kSEK	2004	2003
Förvärv av likvida medel		200
Förvärv av maskiner och inventarier		200
Förvärv av goodwill		2 800
Avyttring av dotterbolag	-1 864	
In-/utbetald köpeskillning	1 864	-3 200
Påverkan på bolagets likvida medel	1 864	-3 200

NOT 30 RESULTATRÄKNING FÖR JÄMFÖRBARA VERKSAMHETER¹

kSEK	2004	2003 ²
Nettoomsättning	32 741	24 408
Resultat	32 741	24 408

RÖRELSENS KOSTNADER

Försäljningskostnader	-1 577	-3 117
Övriga kostnader	-11 848	-12 334
Personalkostnader	-20 290	-13 962
Avskrivningar	-626	-1 958
Summa kostnader	-34 341	-31 371
Rörelseresultat	-1 600	-6 964

¹ Jämförbara verksamheter består av det tidigare affärsområdet Blankettarkiv

² Efter fördelning av gemensamma rörelsekostnader.

Styrelsens underskrifter

Stockholm den 28 februari 2005

Franco Fedeli
Styrelseordförande

Jan Werne
Styrelseledamot

Erik Mitteregger
Styrelseledamot

Marika Philipson
Verkställande direktör

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sign On i Stockholm AB (publ)

Org.nr 556431-0067

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning i Sign On i Stockholm AB (publ) för räkenskapsåret 2004-01-01 - 2004-12-31. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens och verkställande direktörens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen och verkställande direktören gjort när de upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om

någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger därmed en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 16 mars 2005

Ernst & Young AB

Stefan Hultstrand
Auktoriserad revisor

Femårsöversikt

OMSÄTTNING

kSEK	2004	2003	2002	2001	2000
Blankettarkiv	32 741	24 508	14 933	11 555	7 022
Blanketthotell & Konstruktion	–	6 989	8 611	7 151	6 930
FormPipe	–	4 119	1 889	3 739	211
NetMaker	–	2 101	–	–	–
Övriga rörelseintäkter	3 455	1 015	–	–	–
Summa omsättning	36 196	38 732	25 433	22 445	14 163

RESULTAT

Blankettarkiv	–1 600	–6 500	–2 866	–	–
Blanketthotell & Konstruktion	–	–5 405	–6 138	–11 105	–6 676
FormPipe	–	–12 735	–21 807	–13 927	–27 953
NetMaker	–	–105	–	–	–
Övrigt	1 714	–2 556	–3 132	–	–
Summa rörelseresultat	114	–27 301	–33 943	–25 032	–34 629

ÅRETS RESULTAT

994 –27 632 –33 953 –25 619 –34 241

Under åren 2000 till 2001 avser resultatet båda affärsområdena Blankettarkiv och Blanketthotell & Konstruktion.

EKONOMISK STÄLLNING

Anläggningstillgångar	1 778	5 139	7 834	3 972	6 846
Kortfristiga fordringar	15 722	13 874	8 580	8 638	9 906
Kassa och bank	927	2 588	675	3 197	19 257
Summa tillgångar	18 427	21 601	17 089	15 807	36 009

Eget kapital	7 041	6 047	1 177	7 624	28 403
Avsättningar	1 007	2 200	585	229	187
Långfristiga skulder	0	0	984	1 021	0
Kortfristiga skulder	10 379	13 354	14 343	6 934	7 419
Summa eget kapital och skulder	18 427	21 601	17 089	15 807	36 009

NYCKELTAL

Rörelsemarginal, %	0,3 %	–70,5 %	–133,5 %	–111,5 %	–244,5 %
Vinstmarginal, %	2,7 %	–71,3 %	–133,5 %	–114,1 %	–241,8 %
Sysselsatt kapital, kSEK	12 048	8 248	1 763	7 853	28 641
Soliditet, %	38,2 %	28,0 %	6,9 %	48,2 %	78,9 %
Skuldsättningsgrad, ggr	0,6	0,0	0,8	0,1	0,0
Kassaflöde, kSEK	–1 660	1 912	–2 521	–16 060	19 163
Avkastning på eget kapital, %	15,2 %	neg.	neg.	neg.	neg.
Avkastning på totalt kapital, %	5,0 %	neg.	neg.	neg.	neg.
Avkastning på sysselsatt kapital, %	9,8 %	neg.	neg.	neg.	neg.
Kapitalomsättningshastighet, ggr	2,2	4,1	5,3	1,2	0,8

DATA PER AKTIE

Antal aktier vid årets slut (1 000-tal)	53 000	53 000	8 267	7 239	7 089
Genomsnittligt antal aktier (1 000-tal)	53 000	30 350	7 895	7 114	6 422
Antal aktier efter fullt utnyttjande av utställda optioner (1 000-tal)	53 987	53 987	8 655	7 627	7 477
Eget kapital per aktie, SEK	0,13	0,11	0,14	1,05	4,01
Eget kapital per aktie efter full utspädningseffekt av utställda optioner, SEK	0,13	0,11	0,14	1,00	–
Vinst per aktie, SEK	0,02	–0,91	–4,30	–3,60	–5,33
Vinst per aktie efter full utspädningseffekt av utställda optioner, SEK	0,02	–0,91	–4,30	–3,60	–5,33
Kassaflöde per aktie, SEK	–0,03	0,06	–0,32	–2,26	2,98
Börskurs, SEK	0,94	0,83	2,20	38,00	33,00
Utdelning per aktie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PERSONAL

Medelantal anställda	34	58	63	54	46
Antal anställda vid årets slut	36	61	53	61	48

Bolagsordning

Bolagsordning för Sign On i Stockholm AB (publ)
(org nr 556431-0067)

§ 1

Bolagets firma är Sign On i Stockholm AB. Bolaget är publikt (publ).

§ 2

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholms kommun.

§ 3

Bolaget skall, direkt eller indirekt, bedriva verksamhet inom nedan nämnda områden samt idka därmed förenlig verksamhet; konsultverksamhet avseende Internet- och intranätlösningar, konsultverksamhet med inriktning på information, management och data, utveckling och design av dataprogram/produkter samt försäljning av nämnda produkter/tjänster i kombination med lämplig hårdvara samt förvaltning och handel med värdepapper och fastigheter.

§ 4

Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 5.000.000 kronor och högst 20.000.000 kronor.

§ 5

Aktiernas nominella belopp skall vara 20 öre.

§ 6

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter med högst lika antal suppleanter. Ledamöter och suppleanter väljes årligen på ordinarie bolagsstämma för tiden intill dess nästa ordinarie bolagsstämma hållits.

§ 7

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses å ordinarie bolagsstämma en eller två revisorer med en eller två suppleanter. Uppdragstiden upphör vid slutet av den ordinarie bolagsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter det revisor utsetts.

§ 8

Kallelse ordinarie bolagsstämma samt till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas skall utfärdas tidigast sex och senast fyra veckor före stämman. Kallelse till annan extra bolagsstämma skall utfärdas tidigast sex och senast två veckor före stämman.

Kallelse till bolagsstämma, liksom andra meddelanden till aktieägarna, skall ske genom kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar samt i Svenska Dagbladet eller annan rikstäckande dagstidning.

§ 9

Aktieägare som vill delta i förhandlingarna på bolagsstämma skall dels vara upptagen som aktieägare i sådan utskrift av hela aktieboken som avses i 3 kap 13 § andra stycket aktiebolagslagen (1975:1385), avseende förhållandena tio dagar före stämman, dels anmäla detta till bolaget senast kl. 16.00 den dag som anges i kallelsen till stämman. Sistnämnda dag får inte vara söndag, annan allmän helgdag, lördag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton och inte infalla tidigare än femte vardagen före stämman.

Aktieägare får vid bolagsstämma medföra ett eller två biträden, dock endast om aktieägaren anmält detta enligt föregående stycke.

§ 10

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utsett öppnar bolagsstämma och leder förhandlingarna intill dess ordförande valts.

Vid ordinarie bolagsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

1. val av ordförande vid stämman;
2. upprättande och godkännande av röstlängd;
3. godkännande av dagordningen;
4. val av en eller två justeringsmän att underteckna protokollet;
5. prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse samt, i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse;
7. beslut om
 - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning;
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen;
 - c) beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör;
8. fastställande av antalet styrelseledamöter och suppleanter och, i förekommande fall, antalet revisorer och revisorssuppleanter;
9. fastställande av arvoden åt styrelsen och, i förekommande fall, revisorerna;
10. val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter och, i förekommande fall, revisorer och revisorssuppleanter;
11. annat ärende som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen (1975:1385) eller bolagsordningen.

§ 11

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av honom företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

§ 12

Bolagets räkenskapsår skall vara kalenderår.

§ 13

Den som på fastställd avstämningsdag är införd i aktieboken eller i förteckning enligt 3 kap 12 § aktiebolagslagen (1975:1385) skall anses behörig att mottaga utdelning och, vid fondemission, ny aktie som tillkommer aktieägare, samt att utöva aktieägares företrädesrätt att delta i emission.

Denna bolagsordning har antagits på ordinarie bolagsstämma den 30 mars 2004.

Ordlista

Abonnemangsbas

Totala värdet av utestående aktiva abonnemang.

Aktiekurs

Sista betalkurs för året.

Anläggningstillgångar

Nettoinvesteringar i anläggningar, inklusive eventuella avyttringar.

Antalet anställda vid årets slut

Antalet anställda vid årets slut omräknat till heltidstjänster.

Avkastning på eget kapital

Nettoresultat i procent av genomsnittligt eget kapital.

Avkastning på sysselsatt kapital

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital.

Avkastning på totalt kapital

Nettoresultat i procent av genomsnittligt totalt kapital.

Bruttomarginal

Rörelseresultat före avskrivningar i procent av nettoomsättning.

Eget kapital per aktie

Genomsnittligt eget kapital har beräknats som ingående plus utgående eget kapital dividerat med två.

Eget kapital vid årets slut

Eget kapital vid årets slut dividerat med antal aktier vid årets slut.

Kapitalomsättningshastighet

Nettoomsättning dividerat med genomsnittligt sysselsatt kapital.

Kurs/eget kapital

Sista betalkurs för året dividerat med eget kapital vid årets slut.

Nettoomsättning

Omsättning med avdrag för direkta försäljningskostnader.

P/E-tal

Aktiekurs i förhållande till vinst per aktie.

Räntebärande nettoskuld

Räntebärande skulder minus likvida medel.

Räntetäckningsgrad

Resultat efter finansiella poster plus finansiella kostnader dividerat med finansiella kostnader.

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av nettoomsättning.

Skuldsättningsgrad

Räntebärande skulder dividerat med eget kapital.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Sysselsatt kapital

Balansomslutning minskad med icke räntebärande skulder. Genomsnittligt sysselsatt kapital har beräknats som ingående plus utgående sysselsatt kapital dividerat med två.

Utdelning

Utdelning per aktie under året.

Vinst per aktie

Resultat efter faktisk skatt, dividerat med genomsnittligt antal aktier.

Vinstmarginal

Resultat efter finansnetto i förhållande till försäljning.



Sign On i Stockholm AB
Box 23141, 104 35 Stockholm Besöksadress: S:t Eriksgatan 117
Tel: 08-555 290 00 Fax: 08-555 290 59 E-post: info@signon.se
Land: Sverige
www.signon.se

